

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นการนำเสนอการศึกษาหรือการวิจัยที่นักศึกษาหรือผู้วิจัยนั้นได้กระทำมาอย่างต่อเนื่อง การวิจัยหรือการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานั้นมีความแตกต่างกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีอยู่มาก เพราะเป็นการศึกษาในระดับที่ลึกซึ้งเป็นขั้นตอน มีประเด็นของปัญหา และขั้นตอนการแก้ปัญหาที่ชัดเจนนำเสนอทฤษฎีที่มีเหตุผล การวิเคราะห์ และการวิจารณ์ที่มีหลักการ และความลึกซึ้งในแง่มุมต่าง ๆ

วิทยานิพนธ์จึงเป็นบทเขียนหรือวรรณกรรมที่จะต้องถูกศึกษา อ้างอิง หรือทำการค้นคว้าเพิ่มเติมโดยผู้ศึกษาหรือนักวิจัยรุ่นหลัง ดังนั้นวิทยานิพนธ์ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. มีความถูกต้องและเป็นไปได้ในแง่มุมทางวิชาการ
2. นำเสนออย่างเป็นขั้นตอนและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
3. ใช้ภาษาที่สละสลวยถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
4. มีแง่มุมความคิดของการนำเสนอที่ลึกซึ้ง
5. ส่งเสริมให้มีการขยายผลการศึกษาหรือการวิจัยเพิ่มเติมในภายหลัง

1.2 ความสำคัญของขั้นตอนการนำเสนอวิทยานิพนธ์

ลำดับขั้นตอนการนำเสนอหรือการเขียนวิทยานิพนธ์นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเข้าใจของผู้อ่าน ไม่ว่าจะเป็นผู้ตรวจวิทยานิพนธ์เอง หรือผู้ที่ใช้วิทยานิพนธ์นั้นในการค้นคว้าหรืออ้างอิงในอันดับต่อมา เนื้อหาวิทยานิพนธ์ในส่วนกลางนั้นควรประกอบด้วยส่วนสำคัญอีก 3 ส่วนย่อย คือ ส่วนบทนำ ส่วนบทเนื้อหาหลัก และส่วนบทสรุป

1.2.1 ส่วนบทนำ

ส่วนบทนำจะเป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ถัดจากบทคัดย่อ มีวิทยานิพนธ์จำนวนมากที่มีความสับสนระหว่างบทคัดย่อและบทนำ บทคัดย่อจะกล่าวโดยย่อ ๆ ถึง ประเด็นของปัญหาว่าคืออะไร ผู้เขียนได้ทำอะไร อย่างไร และได้ผลเช่นไร ส่วนบทนำจะเริ่มชักนำผู้อ่านเข้าสู่ประเด็นของปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน โดยมักจะสรุปงานวิจัยที่ผู้อื่นได้กระทำไปแล้ว จากนั้นผู้เขียนจะชี้ประเด็นที่ชัดเจน (Problem identification) ว่าผู้เขียนจะทำอะไร หรือแก้ปัญหาที่จุดไหน แล้วจึงสรุปขั้นตอนของการศึกษาหรือการแก้ปัญหา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งท้ายเข้าสู่ส่วนที่สองหรือส่วนที่เป็นบทเนื้อหาหลักนั่นเอง

1.2.2 ส่วนบทเนื้อหาหลัก

เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ส่วนเนื้อหาหลักนี้ จะเป็นเนื้อหาส่วนใหญ่ของวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ มักประกอบด้วยบทต่าง ๆ ประมาณ 2 ถึง 5 บท หรือมากกว่านั้น โดยมักจะแบ่งความยาวและเนื้อหาของแต่ละบทใกล้เคียงกัน โดยแต่ละบทก็จะไม่ยาวจนเกินไปยากแก่การติดตาม (มักยาวประมาณ 20-40

หน้าพิมพ์) บทแรกของส่วนเนื้อหาหลักนี้มักจะกล่าวถึงหลักการทั่วไป หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และงานวิจัยที่ผู้อื่นได้กระทำไปแล้ว (Literature review) บทต่อ ๆ มาจึงเป็นขั้นตอนต่างๆ ในการศึกษาหรือการแก้ปัญหา รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้ มีวิทยานิพนธ์จำนวนมากที่จะมีการสรุปท้ายบทและชักนำเข้าสู่บทต่อไป

1.2.3 ส่วนบทสรุป

วิทยานิพนธ์ส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่า 2 ส่วนแรก เพราะเป็นการแสดงถึงความบรรลุเป้าหมายของการศึกษา เป็นส่วนที่แสดงความลึกซึ้งของผู้ศึกษาวิจัย การนำเสนอบทวิเคราะห์วิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ ก็เป็นการนำเสนอบทสรุปควรจะแยกกันอย่างชัดเจนเพราะบทสรุปจะกล่าวโดยย่อถึงผลการศึกษาหรือผลการวิจัยเท่านั้น

1.3 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์

การเขียนวิทยานิพนธ์ ผู้เขียนสามารถที่จะเขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอวิทยานิพนธ์ เป็นภาษาเขียนไม่ใช่ภาษาพูด และไม่ใช่เป็นการเขียนที่ต้องการปริมาณโดยไม่เน้นคุณภาพ ดังนั้นการเขียนวิทยานิพนธ์แต่ละหน้าจะต้องกระชับ ชัดเจนได้ใจความ และถูกต้องตามหลักการใช้คำและไวยากรณ์ การใช้ศัพท์เทคนิคหรือคำที่เป็นภาษาต่างประเทศเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง หากกระทำได้ก็ควรใช้คำที่แปลหรือศัพท์บัญญัติที่เป็นภาษาไทย (หากวิทยานิพนธ์นั้นเขียนเป็นภาษาไทย) หรือหากว่าไม่แน่ใจว่าจะสื่อความหมายได้ถูกต้อง การมีคำต่างภาษาอยู่ในวงเล็บก็มักใช้ได้เสมอ

ควรให้ความสำคัญว่าภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้นก็คือสื่อที่ใช้ในการทำความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่านวิทยานิพนธ์ฉบับนั้น นอกจากการใช้คำที่ถูกต้องแล้ว ลำดับของชุดของคำที่นำเสนอก็จะต้องมีความสำคัญที่ไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน ในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความชัดเจนว่าอะไรคือประเด็นหลักในการนำเสนอของย่อหน้านั้น การรับและการส่งกันระหว่างย่อหน้าที่อยู่ติดกันจะเป็นสะพานที่ดีที่จะทำให้ผู้อ่านสามารถที่จะติดตามผู้เขียนได้อย่างต่อเนื่อง

ความซ้ำซ้อน (Redundancy) การสื่อการชักจูงในทางที่ผิด (Mis-leading) และความคลุมเครือ (Ambiguous) เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงอย่างยิ่งในการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปกติแล้วผู้เขียนมักไม่ได้ตั้งใจที่จะให้เกิดขึ้น แต่สิ่งดังกล่าวมักเกิดขึ้นเสมอหากผู้เขียนขาดความระมัดระวัง ประโยคหรือย่อหน้าบางย่อหน้าดูผิวเผินบางครั้งดูเหมือนไม่ซ้ำกับที่ใดเลย แต่พอสรุปให้สั้นลงแล้วก็เหมือนกับที่เคยกล่าวมาแล้ว อันนี้เป็นความซ้ำซ้อนที่มักพบเห็นเสมอ เมื่อต้องการกล่าวถึงสิ่งเดียวกัน ตลอดวิทยานิพนธ์ทั้งเล่มควรใช้คำหรือประโยคแบบเดียวกัน เพราะไม่เช่นนั้นแล้วผู้อ่านมักจะเกิดความสับสนว่าเป็นสิ่งอื่นอีกสิ่งหนึ่งหรือไม่ ความกำกวมแบบนี้ผู้อ่านอาจจะเข้าใจผิดได้โดยง่าย

โปรดระลึกอยู่เสมอว่า ย่อหน้าหรือประโยคที่อ่านแล้วสรุปไม่ได้ว่าผู้เขียนต้องการบอกอะไรหรือสรุปได้ว่าผู้เขียนยังคงบอกสิ่งที่เคยบอกมาแล้ว จะเป็นย่อหน้าหรือประโยคที่เขียนขึ้นมาเพื่อให้สั้นเปลืองกระดาษและหมึกพิมพ์เท่านั้น ผู้เขียนจะไม่ได้อะไรเลย

คู่มือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ประกอบด้วยรายละเอียดของเนื้อหาต่างๆ ที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ควรทราบ และต้องปฏิบัติตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย โดยในบทที่ 1 ได้กล่าวถึงความสำคัญของ

วิทยานิพนธ์ ส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอ และภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 2 จะให้รายละเอียดและรูปแบบของส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ นับตั้งแต่หน้าปกเป็นต้นไป ส่วนบทที่ 3 นั้น จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบของส่วนต่างๆ ของวิทยานิพนธ์ นับตั้งแต่หน้าปกเป็นต้นไป ส่วนบทที่ 3 นั้นจะให้รายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบของการพิมพ์ เป็นหลัก ส่วนวิธีการอ้างอิงต่าง ๆ และการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงจะกล่าวไว้ในบทที่ 4 และบทที่ 5 ตามลำดับ สำหรับภาคผนวกนั้นจะแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก คือขั้นตอนการขออนุมัติเค้าโครงและการขอสอบวิทยานิพนธ์ตัวอย่างต่าง ๆ ของการเขียนวิทยานิพนธ์ ระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

การเรียงลำดับและส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

2.1 ส่วนที่ 1 ส่วนต้น

ประกอบด้วย

1. สันปก (SPINE)
2. ปกนอก (COVER)
3. กระดาษรองปก (FLY LEAF)
4. ปกในภาษาไทย (THAI TITLE PAGE)
5. ปกในภาษาอังกฤษ (ENGLISH TITLE PAGE)
6. หน้าลิขสิทธิ์ (COPYRIGHT PAGE)
7. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (APPROVAL SHEET)
8. บทคัดย่อภาษาไทย (THAI ABSTRACT)
9. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ENGLISH ABSTRACT)
10. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)
11. สารบัญ (TABLE OF CONTENTS)
12. สารบัญตาราง (ถ้ามี) (LIST OF TABLES)
13. สารบัญภาพ หรือสารบัญรูป (ถ้ามี) (LIST OF ILLUSTRATION OR FIGURES)

2.2 ส่วนที่ 2 ส่วนกลาง

ประกอบด้วย

1. บทนำ (INTRODUCTION)
2. บทเนื้อหาหลัก อาจประกอบด้วย
 - 2.1 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) (LITERATURE REVIEW)
 - 2.2 วิธีดำเนินการวิจัย (RESEARCH METHODOLOGY) ซึ่งอาจมีมากกว่า 1 บท
 - 2.3 ผลการทดลอง หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (RESULTS OR ANALYSIS OF DATA)
 - 2.4 การวิจารณ์หรืออภิปรายผล (DISCUSSION)
3. บทสรุป
 - 3.1 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (CONCLUSION AND SUGGESTION)

2.3 ส่วนที่ 3 ส่วนท้าย

ประกอบด้วย

1. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง (BIBLIOGRAPHY OR REFERENCES)
2. ภาคผนวก (APPENDIX, APPENDICES)
3. ประวัติผู้เขียน (AUTHOR BIOGRAPHY)

2.4 คำอธิบายส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

2.4.1 ส่วนที่ 1 (ส่วนต้น)

1. สันปก (SPINE) ให้พิมพ์ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน และ พ.ศ. โดยจัดระยะห่างให้เหมาะสมตามความยาวของสันปก

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย หากชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์แบบขีดซ้าย

ชื่อผู้เขียน ให้พิมพ์เฉพาะภาษาไทย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม (นาย นาง นางสาว ร้อยตำรวจตรี ฯลฯ)

พ.ศ. ให้พิมพ์ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่งานบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ ในกรณีที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษให้พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

2. ปกนอก (COVER) ระดับปริญญาโทให้ใช้ **ปกแข็งสีดำ** ระดับปริญญาเอกให้ใช้ **ปกแข็งสีน้ำเงิน** พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์สีทอง

ข้อความส่วนบน ประกอบด้วย ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแยกระยะห่างกัน 1 บรรทัด

ข้อความส่วนกลาง ประกอบด้วย ชื่อและนามสกุลผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยไม่ใช่คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ร้อยตำรวจตรี หม่อมราชวงศ์ ฯลฯ

ข้อความส่วนล่าง ประกอบด้วย คำว่า

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

(ชื่อปริญญา)สาขาวิชา.....

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.(ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์)

KMITL-.....

หมายเหตุ

ก.) กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (Course work) ให้ใช้คำว่า

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร...

ข.) กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา (Course work) แต่เน้นการทำวิจัยอย่างเดียวให้ใช้คำว่า

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตร...

3. กระดาษรองปก (FLY LEAF) ใช้กระดาษขาวปราศจากข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

4. ปกในภาษาไทย (THAI TITLE PAGE) ข้อความเหมือนปกนอกทุกประการ

5. ปกในภาษาอังกฤษ (ENGLISH TITLE PAGE) ข้อความเหมือนปกนอกแต่เป็นภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ

ก.) กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (Course work) ให้ใช้คำว่า

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT FOR THE
DEGREE OF..... IN.....

ข.) กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา (Course work) แต่เน้นการทำวิจัยอย่างเดียวให้ใช้คำ
ว่า

A THESIS SUBMITTED IN FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT FOR THE
DEGREE OF..... IN.....

6. **หน้าลิขสิทธิ์ (COPYRIGHT PAGE)** ให้พิมพ์ชิตชอบด้านซ้ายส่วนล่างสุดของหน้า เป็น
ภาษาอังกฤษ

7. **ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (APPROVAL SHEET)** บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกใบรับรอง
วิทยานิพนธ์ให้ สำหรับวันที่สอบผ่านคือวันที่คณบดีลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ สันปก ปกนอก ปกใน บทคัดย่อให้ลง พ.ศ. ตามปี พ.ศ. ที่คณบดีลงนามในใบรับรอง
วิทยานิพนธ์

8. **บทคัดย่อภาษาไทย (THAI ABSTRACT)** ประกอบด้วยหัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อนักศึกษา รหัส
ประจำตัวนักศึกษา ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา พ.ศ. ที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ ชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

9. **บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ENGLISH ABSTRACT)** ประกอบด้วยรูปแบบและข้อความที่มี
ความหมายเหมือนบทคัดย่อภาษาไทย

หมายเหตุ งานบัณฑิตเห็นชอบให้เลือกเขียนวิทยานิพนธ์ได้ 2 ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
แต่จะต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกฉบับ

10. **กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)** ให้กล่าวขอบคุณชื่อบุคคลที่มีส่วนร่วมให้
ความช่วยเหลือจนวิทยานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งได้แก่ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้ร่วมมือใน
การให้ข้อมูลรวมทั้งแหล่งทุน (ถ้ามี)

11. **สารบัญ (TABLE OF CONTENTS)** เป็นรายการแสดงเลขหน้าตามลำดับความสำคัญ
ในวิทยานิพนธ์โดยถ้าทำเล่มเป็นภาษาไทยใช้ตัวอักษรภาษาไทย ก ข ค ... หรือทำเล่มเป็นภาษาอังกฤษให้
ใช้ตัวอักษรโรมัน I II III IV ... แสดงหน้าบทคัดย่อ ถึงสารบัญภาพ (ถ้ามี) ที่มุมกลางล่าง และให้ใช้
ตัวเลขอารบิกตั้งแต่หน้าบทนำไปจนถึงหน้าสุดท้ายที่มุมบนขวา

12. **สารบัญตาราง (LIST OF TABLES)** เป็นรายการแสดงเลขหน้าตามลำดับของตารางต่างๆ
รวมทั้งตารางในภาคผนวกที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์

13. **สารบัญภาพ หรือสารบัญรูป (LIST OF ILLUSTRATIONS OR FIGURES)** เป็น
รายการแสดงเลขหน้าตามลำดับของรูปภาพ แผนที่ กราฟ ฯลฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์

2.4.2 ส่วนที่ 2 (ส่วนกลาง)

2.4.2.1 ส่วนบทนำ

หมายถึงบทที่ 1 เป็นส่วนเริ่มต้นของส่วนเนื้อหา อาจประกอบด้วย

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (STATEMENT AND SIGNIFICANCE OF THE PROBLEMS) กล่าวถึงที่มาของเรื่องที่จะทำวิจัย เนื่องจากเหตุอะไร กล่าวถึงปัญหาที่เป็นจุดสนใจในกรณีการค้นคว้า การวิจัยให้ประโยชน์อะไรบ้าง และจะก่อประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมอย่างไร
2. ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ของการศึกษา (GOAL AND OBJECTIVE) ระบุถึงความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ ของการศึกษาว่าต้องการพิสูจน์เรื่องอะไร หรือต้องการรู้เรื่องอะไรบ้าง
3. สมมุติฐานของการศึกษา (HYPOTHESIS TO BE TESTED) เป็นการตอบคำถามล่วงหน้าจากวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่ตั้งไว้ โดยการอ้างอิงหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
4. ขอบเขตของการศึกษา (SCOPE OR LIMITATION OF THE STUDY) เป็นการระบุว่า การศึกษานั้นจะทำในเรื่องอะไร มีขอบเขตกว้างหรือแคบเพียงไร
5. ขั้นตอนของการศึกษา (PROCESS OF THE STUDY) เป็นการระบุให้ทราบว่า มีขั้นตอนอะไรบ้างโดยสรุป
6. ข้อตกลงเบื้องต้น (ASSUMPTION) เป็นการกล่าวให้ทราบว่า การศึกษานี้มีอะไรเป็นเงื่อนไข
7. ข้อจำกัดของการศึกษา (LIMITATION OF THE STUDY) ระบุถึงกรณีหรือตัวแปรที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ข้อจำกัดของระยะเวลาหรืองบประมาณ หรือตัวแปรอื่น ๆ
8. คำจำกัดความที่ใช้ในการศึกษา (DEFINITION) หมายถึงกรณีที่กำหนดหรือนิยามศัพท์เฉพาะขึ้นมา เพื่อประโยชน์ในการศึกษา หรือเป็นศัพท์ทางวิชาการ (TECHNICAL TERM) ควรอธิบายไว้ให้ชัดเจน (ส่วนของคำย่อและสัญลักษณ์ที่ใช้นั้นอาจรวบรวมเป็นรายการและพิมพ์ไว้ต่อจากสารบัญ)

2.4.2.2 ส่วนบทเนื้อหาหลัก

1. วรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (LITERATURE REVIEW) เป็นการกล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม หรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว และมีความสำคัญต่องานวิจัยนี้เพื่อเป็นแนวทางเข้าสู่กระบวนการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย (RESEARCH METHODOLOGY) เป็นการกล่าวถึงสาระดังนี้
 1. วิธีที่ใช้ศึกษาค้นคว้าว่าใช้วิธีใด เช่น เป็นการศึกษาเอกสาร เป็นการศึกษาแบบสำรวจหรือเป็นการวิจัยทดลอง
 2. ลักษณะข้อมูล การเลือกข้อมูล และเหตุผลในการคัดเลือก
 3. เครื่องมือและวิธีการ
 4. ขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล
 5. วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

3. ผลการทดลอง หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (RESULTS OR ANALYSIS OF DATA)

เป็นการนำผลของการศึกษาข้อมูลมากล่าวโดยละเอียด อาจมีตารางหรือภาพประกอบไว้ด้วย หรืออาจมีวิธีการทางสถิติประกอบเพื่อให้การตีความข้อมูลชัดเจน

4. การวิจารณ์หรืออภิปรายผล (DISCUSSION) เป็นการวิจารณ์ผลการทดลอง โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

- เพื่อให้ผู้อ่านเห็นคล้ายถึงหลักการที่แสดงออกมา
- เพื่อสนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เสนอก่อน
- เพื่อเปรียบเทียบกับผลการทดลองหรือการตีความหมายของผู้อื่น
- เพื่อสรุปสาระสำคัญและประจักษ์พยานของผลการทดลอง ผู้เขียนควรพยายามเน้นถึง

ปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่องที่กำลังกล่าวถึง ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคต

5. ตาราง (TABLES) (ถ้ามี) ให้แทรกกันไปในแต่ละบทของตัวเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กัน

6. ภาพหรือรูป (ILLUSTRATION OR FIGURES) (ถ้ามี) หมายถึง รูป กราฟ แผน ที่ แผนผัง ฯลฯ สำหรับภาพถ่ายที่นำมาอ้างอิงจากที่อื่นอาจใช้ภาพถ่ายอัดสำเนาบนกระดาษให้ชัดเจน แต่ถ้าเป็นภาพถ่ายของผลงานวิจัยให้ใช้ภาพจริงทั้งหมด อาจเป็นภาพสีหรือขาวดำ

2.4.2.3 ส่วนบทสรุป

สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ (CONCLUSION AND SUGGESTION) เป็นบทสรุปท้าย

2.4.3 ส่วนที่ 3 (ส่วนท้าย)

2.4.3.1 รายการเอกสารที่อ้างอิง

สามารถที่จะเลือกใช้วิธีการใดก็ได้เพียงวิธีการเดียว (ดูรายละเอียดในบทที่ 4)

- บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) คือรายชื่อหนังสือ หรือเอกสาร หรือสื่ออื่นๆ ที่ได้
อ้างอิงในระบบนามปีไว้ในวิทยานิพนธ์ เท่านั้น

- เอกสารอ้างอิง (REFERENCES) คือรายชื่อหนังสือ หรือเอกสาร หรือสื่ออื่น ๆ
ที่ได้อ้างอิงไว้ในวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบลำดับหมายเลข

2.4.3.2 ภาคผนวก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (APPENDIX) เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาวิทยานิพนธ์ได้ละเอียด
ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้
ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์และได้รับการตีพิมพ์
หรือข้อมูลบางประการ ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า 1 ภาคก็ได้ โดยกำหนดเป็นภาคผนวก ก
ภาคผนวก ข หรือภาคผนวก ค เป็นต้น

2.4.3.3 ประวัติผู้เขียน

ในส่วน ประวัติผู้เขียน (AUTHOR BIOGRAPHY) ให้กล่าวถึง คำนำหน้าชื่อ นาย/นาง/
นางสาว/ยศ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (เขียนเต็ม) ตามด้วยชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และ
สถานที่เกิด วุฒิการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตขึ้นไป สถานศึกษา ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการยอมรับ รางวัล ทู่น การศึกษา สถานที่ทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง
หน้าที่การงานปัจจุบัน

บทที่ 3

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

ก่อนพิมพ์วิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาข้อกำหนดและรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามคู่มือเรียงเรียงวิทยานิพนธ์ของงานบัณฑิตศึกษาก่อน เพื่อให้รูปแบบการพิมพ์ได้มาตรฐาน และก่อนที่นักศึกษาจะเข้ารูปเล่มจะต้องส่งต้นฉบับให้งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนเพื่อความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์

กระดาษที่ใช้พิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 (กว้าง 210 ม.ม. ยาว 297 ม.ม.) ชนิด 70 หรือ 80 แกรม และใช้เพียงหน้าเดียว

3.2 ตัวพิมพ์

การพิมพ์ปกนอกวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องภาษาไทยให้ใช้อักษรสีทองขนาด 20 พอยท์ (ขนาดความสูงประมาณ 3 ม.ม.) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรสีทองขนาด 18 พอยท์ (ขนาดความสูงประมาณ 2.5 ม.ม.)

ปกในให้ใช้ขนาดอักษรเท่ากับปกนอกแต่ตัวอักษรสีดำ
บทที่ ชื่อบท หัวข้อ และเนื้อเรื่อง โปรดดูในหัวข้อถัดไป

3.3 การทำสำเนา

ให้ใช้วิธีอัดสำเนาแบบโรเนียวหรือวิธีถ่ายสำเนา แต่อักษรและรูปภาพจะต้องมีความชัดเจนและคงทน

3.4 การเว้นระยะการพิมพ์

การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่วงอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 บรรทัดหนึ่งให้พิมพ์ให้ได้ใจความประมาณ 60 ตัวอักษร

3.5 การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษ

- ด้านบนให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว (หรือ 25.4 ม.ม.)
- ด้านซ้ายมือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว (หรือ 38.1 ม.ม.)
- ด้านขวามือให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว (หรือ 25.4 ม.ม.)
- ด้านล่างให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว (หรือ 25.4 ม.ม.)

3.6 การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

1 ในส่วนที่ 1 คือตั้งแต่บทคัดย่อถึงสารบัญญภาพ (ถ้ามี) สำหรับเล่มภาษาไทย ให้ใช้ ก ข ค ง ... และสำหรับเล่มภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรโรมัน I II III IV V ... แสดงเลขหน้า โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางส่วนล่างของหน้า

2 ในส่วนของเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 แสดงเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และริมขอบกระดาษด้านนอก 1 นิ้ว

3 หน้าที่เป็นบทที่ (คือหน้าแรกของแต่ละบท) ไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่ให้นับหน้า

3.7 การแบ่งบท หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

บทที่ (เช่น บทที่4) ให้พิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ ตัวเข้มขนาด 20 พอยท์

ชื่อเรื่องประจำบท ให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษด้วย ตัวเข้มขนาด 24 พอยท์ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับ ก่อนจะพิมพ์เนื้อความต่อไปให้เว้นไว้ 1 บรรทัดปกติ

หัวข้อใหญ่ คือหัวข้อที่ไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบทให้พิมพ์ไว้ชิดขอบด้านซ้าย และใส่เลขหมายประจำบทตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยเลขลำดับของหัวข้อ เว้น 2 ตัวอักษรแล้วตามด้วยชื่อหัวข้อใช้ตัวเข้ม ขนาด 18 พอยท์ และพิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด

หัวข้อย่อย คือหัวข้อที่แบ่งจากหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์เว้นจากขอบด้านซ้าย 7 ช่วงอักษรใช้ตัวเลขของหัวข้อใหญ่ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยลำดับของหัวข้อย่อย เว้น 2 ตัวอักษรแล้วตามด้วยชื่อหัวข้อใช้ตัวเข้มขนาด 16 พอยท์และพิมพ์เว้นระยะห่างจากบรรทัดบน 1/2 บรรทัด

วิธีกำหนดหมายเลขหัวข้อ

1.1//หัวข้อใหญ่ของบทที่ 1).....

1.1.1//หัวข้อย่อย).....

1.1.1.1//หัวข้อย่อยของ 1.1.1).....

1//หัวข้อย่อยของ 1.1.1.1).....

ในแต่ละบทไม่จำเป็นต้องแบ่งหัวข้อย่อยเหมือนกันทุกบท โดยทั่วไปบทสรุปจะไม่มีหัวข้อย่อย สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ตัวแรกของคำแรกทุกคำในหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยจะต้องพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

เนื้อเรื่อง ใช้ตัวอักษรสีดำ ขนาด 16 พอยท์ (ขนาดความสูงประมาณ 2 มม.) และเป็นตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มสำหรับสัญลักษณ์หรือตัวพิมพ์ซึ่งเครื่องพิมพ์ไม่มีให้เขียนด้วยหมึกสีดำอย่างประณีต

3.8 การพิมพ์ตาราง

ให้แทรกขึ้นไปในแต่ละบทของตัวเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์ โดยให้เว้นไว้ 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่าตารางที่ ตามด้วยตัวเลข โดยใช้อักษรตัวเข้ม ไว้ชิดขอบด้านซ้าย ตามด้วยชื่อตารางถ้าชื่อตารางมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดบนยาวกว่าบรรทัดล่างโดยบรรทัดล่างเริ่มตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดต่อไปเป็นตารางโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด ถ้าตารางมีความกว้างมากให้

ย่อส่วนลงแต่ต้องอ่านได้ชัดเจน หรือจะพิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษก็ได้ แต่ถ้าตารางมีความยาวมากจนไม่สามารถจะบรรจุไว้ในหน้าเดียวถึงแม้จะย่อหรือพิมพ์ตามแนวขวางแล้วก็ตามให้พิมพ์ตารางต่อในหน้าถัดไปไว้ชิดขอบด้านซ้าย โดยพิมพ์คำว่า (ต่อ) ไว้ด้วยเช่นกัน ตารางที่ 3.1 (ต่อ) เมื่อหมดตารางให้เว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์ต่อไปตามปกติ

3.9 การพิมพ์รูปภาพ

ให้เว้น 1 บรรทัดก่อนจัดวางรูปภาพกลางหน้ากระดาษและใส่คำว่า “รูปที่” หรือ “ภาพที่” (ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตลอดทั้งเล่ม) ตามด้วยตัวเลข โดยใช้อักษรตัวเข้ม คำบรรยายภาพไม่เกิน 1 บรรทัดให้วางไว้ตรงกลางใต้ภาพ ถ้าคำบรรยายเกินกว่า 1 บรรทัดให้วางไว้ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น 1 บรรทัดก่อนพิมพ์ปกติต่อไป

การเรียงหมายเลขรูปที่หรือภาพที่ให้เรียงเหมือนการเรียงตาราง

3.10 การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป (หรือสารบัญภาพ)

ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ” “สารบัญตาราง” “สารบัญรูป” (หรือ “สารบัญภาพ”) ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขนาดตัวอักษร 24 พอยท์ ด้วยตัวเข้ม

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์คำว่า “หน้า” ชิดขวา ส่วนเลขหน้าให้พิมพ์ไว้ตรงกับแนวขอบด้านขวา และพิมพ์จุดไข่ปลาเชื่อมโยงกับเนื้อหา

ถัดมา 1 บรรทัด จะเป็นเนื้อหาของสารบัญ ระหว่างบทต่าง ๆ บรรณานุกรม และภาคผนวกให้เว้น 1 บรรทัด ส่วนสารบัญตาราง สารบัญรูป (หรือสารบัญภาพ) คำว่า “ตารางที่” “รูปที่” (หรือ “ภาพที่”) ให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย บรรทัดเดียวกับคำว่า “หน้า”

3.11 การพิมพ์รายการคำย่อ หรือ รายการสัญลักษณ์

ใช้ในกรณีที่พิมพ์รายการคำย่อแยกไว้จากบทหน้า และพิมพ์ต่อจากรายการในหัวข้อ 3.10 ให้พิมพ์คำว่า “รายการคำย่อ” หรือ “รายการสัญลักษณ์” (หรือ “รายการคำย่อและสัญลักษณ์”) ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขนาดตัวอักษร 24 พอยท์ ด้วยตัวเข้ม เว้น 1 บรรทัดพิมพ์จึงเริ่มพิมพ์คำย่อหรือสัญลักษณ์ชิดด้านขวามือ คำอธิบายคำย่อหรือสัญลักษณ์นั้นให้เริ่มพิมพ์จากระยะอักษรที่ 8 หากคำอธิบายไม่หมดในบรรทัดนั้นบรรทัดต่อ ๆ ไปก็เริ่มจากระยะตัวอักษรที่ 8 เช่นเดิม

3.12 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ของจุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์สากล (International Code Nomenclature) ทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรอื่นหรือข้อความอื่น ๆ โดยขีดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วย ตัวเอน ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม Binomial system คือประกอบด้วย 2 คำแรก เป็นชื่อ Genus ขึ้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet เขียนห่างจากคำแรกเล็กน้อย และขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ท้ายชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ มักมีชื่อบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตนั้นกำกับอยู่ด้วย ชื่อของบุคคลมักใช้ชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้มี

ชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับหลายแล้ว จะใช้ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้ง
มีผู้กำหนดชื่อ 2 คน ก็ให้ใช้ 2 ชื่อ เช่น

- ก. จุลชีพ เช่น Escherichia coli,
Bacillus subtilis,
Azospirillum brasilense
- ข. พืช เช่น Coccinia grandis L.,
Canna indica Linn.,
Cocos nucifera Linn.
- ค. สัตว์ เช่น Ptilolaemus tickeli,
Panthera tigris

3.13 สมการคณิตศาสตร์

สมการคณิตศาสตร์สามารถที่จะพิมพ์แทรกปกลงไปในเนื้อหาได้ และหากต้องการความเป็นระเบียบให้แยกเฉพาะบรรทัดไว้ โดยบรรทัดที่พิมพ์ (หรือเขียน) สมการนั้นควรมีระยะห่างจากบรรทัดปกตินบนและล่าง 1 บรรทัด ตัวสมการควรเขียนไว้ประมาณกลางหน้ากระดาษตามเหมาะสมและให้ใช้อักษรแบบ Times New Roman ขนาด 11 พอยท์

หมายเลขสมการพิมพ์ชิดขวาไว้ในวงเล็บ การเรียงหมายเลขสมการให้เรียงตามบทที่ เช่นเดียวกับการเรียงตารางและรูปภาพ เช่น

$$S.D. = \sqrt{\sum (X - \bar{X})^2 / (N - 1)} \quad (6.1)$$

3.14 การพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

สำหรับคำในภาษาต่างประเทศให้พิมพ์ทับศัพท์เป็นภาษาไทยโดยวงเล็บภาษาต่างประเทศในคำแรกตามความจำเป็น เช่น เทคนิค(Technique) และการพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่นิยมใส่รูปวรรณยุกต์ เช่น Technology ให้พิมพ์ เทคโนโลยี คำที่เป็นพหูพจน์ ไม่เติม “ส” หรือ “ส์” ในภาษาไทยเช่น Games ให้พิมพ์ เกม ยกเว้น คำที่เป็นชื่อเฉพาะ เช่น SEAGAMES ให้พิมพ์ ซีเกมส์ เป็นต้น

3.15 ความหมายของคำย่อที่ใช้ในการอ้างอิง

- b&w (black and white) หมายถึงดำขาว ใช้กับภาพขาวดำ
- c. (copyright) หมายถึงลิขสิทธิ์
- ca. (circa) หมายถึงโดยประมาณ
- ch. (chapter) หมายถึงมาตราใช้กับพระราชบัญญัติ, กฎหมาย ฯลฯ
- chap. (chapter) หมายถึงบทที่ พหูพจน์ใช้ chaps.

col. (color) หมายถึง สี ใช้กับภาพถ่ายสี

ed. (edition ; editor ; edited by) หมายถึง บรรณาธิการ, ผู้จัดการ, จัดพิมพ์โดย

enl.(enlarged) หมายถึง เพิ่มเติม ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ของเอกสารที่มีเพิ่มเช่น enl. ed.

et al. (et alii) หมายถึงและคนอื่น ๆ

fig. (figure) หมายถึงภาพประกอบ พหูพจน์ใช้ figs.

fr. (frame) หมายถึง กรอบภาพ ใช้กับทัศนวัสดุ เพื่อให้ทราบว่ามีกี่ภาพในแต่ละชุดนั้น

i.p.s. (inches per second) หมายถึงนิ้วต่อวินาที ใช้แสดงความเร็วของเทปที่บันทึก

ill. (illustrated by) หมายถึงผู้วาดภาพประกอบ , ภาพประกอบโดย

min. (minutes) หมายถึงนาทีที่ใช้แสดงความยาวของภาพยนตร์

ms. (manuscript) หมายถึงต้นฉบับตัวเขียน พหูพจน์ใช้ mss.

n.d. (no date) หมายถึงไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

n.p.(no place ; no place of publishing) หมายถึง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

no. (number) หมายถึงฉบับที่ พหูพจน์ใช้ nos.

2nd. ed.(second edition) หมายถึงพิมพ์ครั้งที่ 2

p. (page) หมายถึง หน้าพหูพจน์ใช้ pp.

Par. (paragraph) หมายถึงย่อหน้าพหูพจน์ใช้ pars.

Pt. (part) หมายถึงส่วนที่พหูพจน์ใช้ pts.

r.p.m. (revolutions per minute) หมายถึงรอบต่อนาทีใช้กับความเร็วของแผ่นเสียงที่หมุนไป

rev. (revised) หมายถึงแก้ไขใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ที่มีการแก้ไขเช่น rev.ed.

3rd ed. (third edition) หมายถึง พิมพ์ครั้งที่ 3

sc. (scene) หมายถึงฉาก

sd. (sound) หมายถึงเสียง ใช้กับภาพยนตร์ที่มีเสียงประกอบบันทึกอยู่ในฟิล์ม

sec. (section) หมายถึง ตอนที่พหูพจน์ใช้ secs.

Si. (silent) หมายถึง เงียบ ใช้กับภาพยนตร์ไม่มีเสียงประกอบบันทึกอยู่ในฟิล์ม

trans. (translator ; translated by) หมายถึง ผู้แปล พหูพจน์ใช้ trans.

Vol. (volume) หมายถึงเล่มที่พหูพจน์ใช้ vols.

4.16 การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนสำหรับการพิมพ์เนื้อหา

เครื่องหมาย มหัพภาค (.) ให้พิมพ์ เว้นระยะ 2 ช่วงตัวอักษร

เครื่องหมาย จุลภาค (,) ให้พิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร

เครื่องหมาย อัฒภาค (;) ให้พิมพ์ เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร

เครื่องหมาย มหัพภาคคู่ (:) ให้พิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร

เครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”) ให้พิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร

บทที่ 4 การอ้างอิง

การอ้างอิง (CITATION) หมายถึง เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ เป็นการแจ้งให้ทราบถึงแหล่งที่มาของข้อความ แนวความคิดหรือข้อความใด ๆ ที่มีได้เป็นผู้เขียนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นเกียรติแก่บุคคลหรือองค์กร ผู้เป็นเจ้าของแนวความคิด หรือ ข้อมูลนั้น ๆ รวมทั้งสะดวกแก่ผู้อ่านที่ประสงค์จะทราบรายละเอียดอื่น ๆ จากต้นฉบับเดิม เพื่อสามารถติดตามค้นคว้าได้ถูกต้อง การอ้างอิงอาจสรุปใจความสำคัญเดิม หรืออาจยกข้อความโดยรักษารูปแบบการเขียนตามต้นฉบับเดิมไว้ทุกประการก็ได้และเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ข้อมูลต่าง ๆ ในรายการอ้างอิงจะต้องมีความแม่นยำและตรวจสอบถึงที่มาได้

การอ้างอิงกำหนดให้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบนาม-ปี
2. การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบลำดับหมายเลข

เมื่อสิ้นสุดเนื้อหาในวิทยานิพนธ์ บรรดาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้อ้างอิงนั้นอาจจะจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้นิพนธ์ ซึ่งรวมเรียกว่า “**บรรณานุกรม (Bibliography)**” หรืออาจจัดเรียงตามลำดับของหมายเลขเอกสารที่ได้อ้างอิงถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์รวมเรียกว่า “**เอกสารอ้างอิง (References)**” ในการเขียนวิทยานิพนธ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบนาม-ปี โดยใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิง APA (American Psychological Association 7th edition)

4.1 การใช้การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบนาม-ปี (author-date citation system)

จะกำหนดให้อยู่ในเนื้อหาส่วนที่ผู้เขียนอ้างอิง โดยการอ้างอิงให้ระบุนามผู้แต่งและปีที่พิมพ์ และอาจะระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้างอิงต่อจากปีที่พิมพ์

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค
ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง/(ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)	(ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง,/ปี พ.ศ. พิมพ์)
Last name (Year ค.ศ.)	(Last name,/(Year ค.ศ.)

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ครั้ง

ตัวอย่าง (ผู้แต่งอยู่ต้นประโยค)

วัฒนา ทองดี (2566) อธิบายว่าการใช้นาโนเทคโนโลยีในภาคการเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน.....

Smith (2023) stated that integrating artificial intelligence in agriculture significantly boosts productivity and sustainability.

ตัวอย่าง (ผู้แต่งอยู่ท้ายประโยค)

การใช้เทคโนโลยีในภาคการเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน (วัฒนา ทองดี, 2566)

Integrating artificial intelligence in agriculture significantly boosts productivity and sustainability (Smith, 2023).

5.1 หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

1) ผู้แต่งชาวไทย

ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ คั่น ไม่ว่าจะงานเขียนจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อสกุลของตัวเองและสามี ก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

แวรรัตน์ โชตินิพัทธ์
พันธุ์ทิพย์ กาญจนะจิตรา สายสุนทร
Waeorath Chotnipat
Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ไม่ว่าจะงานเขียนจะเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย

ตัวอย่าง

Spencer Johnson ลง Johnson
สเปนเซอร์ จอห์นสัน ลง จอห์นสัน

3) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์

ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์

ตัวอย่าง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลง เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี,
สมเด็จพระ
ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร ลง สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.
คุณหญิงอัมพร มีสุข ลง อัมพร มีสุข, คุณหญิง
His Majesty King Bhumibol Adulyadej ลง Bhumibol Adulyadej, His Majesty King
M.L. Manich Jumsai ลง Manich Jumsai, M.L.
M.R. Kukrit Pramoj ลง Kukrit Pramoj, M.R.

4) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไปและพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

1. **พระภิกษุทั่วไป** ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วย ฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้ง ฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

พระเทียน จิตตสุโก
พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ
พุทธทาสภิกขุ
Buddhadasa Bhikkhu
Phra Maha Somjin Sammapanno

2. **พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์** ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่าง

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)
สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)
พระพิมลธรรม (ชอบ)
พระธรรมโกษาจารย์ (เซ่ง)
พระครูปลัดเมธาวัฒน์
Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)
Phra Kru Bhavannanuvat
Phra Thepwethi (Prayudh)

5) ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวอย่าง

พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์ **ลง** เปรม ติณสูลานนท์
ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ **ลง** สุรพล นิติไกรพจน์
ทันตแพทย์เชิดพันธุ์ เบญจกุล **ลง** เชิดพันธุ์ เบญจกุล
Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin **ลง** Preeyachat Uttamayodhin

6) ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

ตัวอย่าง

โสภาค สุวรรณ

ว. วินิจฉัยกุล

โรสลาเรน

Idris

Hunter

4.2 ประเภทของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

1) ผู้แต่งคนเดียว สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล กรณีผู้แต่งชาวไทยลงชื่อตามด้วยชื่อสกุลแม้จะเขียนเป็นภาษาอังกฤษก็ตาม

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	ชูเกียรติ โอภาสวงศ์ (2566) พงศ์ศักดิ์ ศรีสมัย (2566) Harari (2023) Nguyen (2023)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ชูเกียรติ โอภาสวงศ์, 2566) (พงศ์ศักดิ์ ศรีสมัย, 2566) (Harari, 2023) (Nguyen, 2023)

2) ผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งและชื่อสกุลของผู้แต่งทั้ง 2 คน เชื่อมด้วยคำว่า “และ” สำหรับชาวต่างประเทศให้ใส่เฉพาะนามสกุล และเชื่อมด้วยเครื่องหมาย “ & ”

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	ณัฐวุฒิ พงษ์อุดม และสมฤดี สายใจ (2566) อรวรรณ บุญยศ และกิตติศักดิ์ วงศ์จันทร์ (2566) Taylor and Green (2023) Lee and Ahmed (2023)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ณัฐวุฒิ พงษ์อุดม และสมฤดี สายใจ, 2566) (อรวรรณ บุญยศ และกิตติศักดิ์ วงศ์จันทร์, 2566) (Taylor & Green, 2023) (Lee & Ahmed, 2023)

3) ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า และคณะ สำหรับชาวต่างประเทศให้ใส่เฉพาะชื่อสกุลแล้วตามด้วยคำว่า et al. โดยใช้เครื่องหมาย จุลภาค (comma) “,” คั่น เมื่ออ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	สมบัติ อยู่เมือง และคณะ (2566) Martinez et al. (2023)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(สมบัติ อยู่เมือง และคณะ, 2566) (Martinez et al., 2023)

4) ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	พระธรรมโกศาจารย์ (พ.ศ. 2566) ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล (2525) สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส (2521)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(พระธรรมโกศาจารย์, 2566) (ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล, 2525) (สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส, 2521)

5) ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล

นิติบุคคล ได้แก่ บริษัท สมาคม หน่วยราชการ ในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ลงชื่อเต็มในการอ้างถึงครั้งแรก เมื่ออ้างซ้ำสามารถใช้อักษรย่อสำหรับนิติบุคคลเหล่านั้นได้ หากอักษรย่อซ้ำกันในบางหน่วยงาน ต้องลงชื่อเต็มทุกครั้งเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2566) กษ. (2566) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2568) สกสว. (2568) คณะกรรมการสภาพำบล (2550) กต. (2550) United Nations (2004) U.N. (2004)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2566) (กษ., 2566) (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2568)

	(สกสว., 2568) (คณะกรรมการสภาตำบล, 2550) (กต., 2550) (United Nations, 2004) (U.N., 2004)
--	---

กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยที่ใช้ซ้ำกันในหลายๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับ เพื่อให้ทราบว่าเป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์ (2561) มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะอักษรศาสตร์ (2560) University of Michigan, Department of Psychology (2006)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, 2561) (มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะอักษรศาสตร์, 2560) (University of Michigan, Department of Psychology, 2006)

6) ผู้แต่งที่เป็นสถาบันที่มีอักษรย่อเป็นทางการ หากสถาบันนั้นมีอักษรย่อเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลายให้ใช้อักษรย่อของสถาบันนั้นได้

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	วว. (2565) สศก. (2566)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(สศก., 2566) (วว., 2565)

7) กรณีที่มีเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่อง โดยผู้แต่งคนเดียวกันและพิมพ์ปีเดียวกัน สำหรับ ภาษาไทย ให้กำหนดอักษร ก ข ค ... กำกับไว้ที่ปี พ.ศ. ด้วย และสำหรับภาษาต่างประเทศให้ กำหนดอักษร a b c...

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	ประเวศ วะสี (2566ก) ประเวศ วะสี (2566ข)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	ประเวศ วะสี, 2566ก) (ประเวศ วะสี, 2566ข)

8) กรณีที่มีการอ้างอิงในเรื่องเดียวกันจากเอกสารมากกว่าหนึ่งรายการ ให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (semi-colon) “ ; ”

การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ณัฐวุฒิ พงษ์อุดม, 2566; สมชาย เกิดผล, 2565; กรมส่งเสริมการเกษตร, 2565) (Lee & Ahmed, 2023; Martinez et al., 2023; Smith, 2022)
-------------------------------	--

9) กรณีที่ไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่อง หากชื่อเรื่องยาวมากไม่ต้องใส่ทั้งหมด และลงปีที่พิมพ์ สำหรับชื่อบทความหรือชื่อบทๆ หนึ่งจากหนังสือใส่เครื่องหมายอัฒภาค สำหรับชื่อวารสารหรือชื่อหนังสือให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวเอน งานที่เป็นภาษาต่างประเทศอักษรตัวแรกของแต่ละคำใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านาม (Article) คำบุพบท (Preposition) และคำสันธาน (Conjunction)

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	ชื่อหนังสือคือ College Bound Seniors the book College Bound Seniors (2008)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	ชื่อบทความไม่ยาวมากใส่ชื่อเต็ม (“รพ.เอกชนต้องเป็นหัวหอกร,” 2549) ชื่อบทหนึ่งในหนังสือ (“Study Finds,” 2007) ชื่อเต็มของบทความคือ ธุรกิจการประกันภัยรถยนต์ บนหนทางที่ต้อง เร่งปรับตัว (“ธุรกิจการประกันรถยนต์,” 2543) ชื่อเต็มของหนังสือคือ แม่น้ำโขง-สาละวิน: ผู้คน ผืนน้ำ และสุวรรณ ภูมิของอุษาคเนย์ (แม่น้ำโขง-สาละวิน, 2549)

สำหรับสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย เช่น เอกสารคดี พระราชกำหนด ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น หากชื่อเรื่องยาว ไม่ต้องลงทั้งหมด

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	พระราชบัญญัติการรับขนของทางทะเล (2534) Marine Insurance Act (1906)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(พระราชบัญญัติการรับขนของทางทะเล, 2534) (Marine Insurance Act, 1906)

10) กรณีที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ใช้ “ไม่ปรากฏผู้แต่ง” หรือ “Anonymous”

การอ้างอิงในเนื้อหาต้นประโยค	ไม่ปรากฏผู้แต่ง (2566) Anonymous (2023)
การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ไม่ปรากฏผู้แต่ง, 2566) (Anonymous, 2023)

11) ผู้แต่งหลายคน เอกสารหลายเรื่อง และต้องอ้างอิงพร้อมๆ กัน ให้ลงนามผู้แต่งเรียงตามลำดับอักษร ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค “;”

การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(จารุวรรณ ปานะศิริ, 2564; ทศนีย์ สายใจ, 2563; นิรมล จิตราวุฒิ, 2565) (Altieri, 1995; Gliessman, 2007; Pretty, 2002; Wezel et al., 2009)
-------------------------------	--

12) การอ้างอิงจากแผนที่ ภาพยนตร์ สไลด์ फिल्मสตริป เทปบันทึกเสียง ตลับแผ่นเสียง ให้บอกชื่อเรื่อง ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (comma) “,” ตามด้วยประเภทของวัสดุนั้นๆ และปีที่จัดทำ

การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(พื้นที่เกษตรภาคอีสาน, แผนที่ 2565) (เกษตรแม่นยำคืออะไร?, ภาพยนตร์สารคดี 2566)
-------------------------------	---

13) การสัมภาษณ์ ให้ระบุชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ธนวัฒน์ ใจดี, สัมภาษณ์) (Sumalee Santipollavut, Interview)
-------------------------------	--

14) หนังสือแปล ใส่ชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของเรื่องตามด้วยปีพิมพ์ของต้นฉบับและปีพิมพ์ของฉบับแปล โดยใช้เครื่องหมายทับ (/) ค้น ถ้าไม่ทราบปีพิมพ์ของต้นฉบับให้ใส่เฉพาะปีพิมพ์ของฉบับแปล ในกรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อผู้แปลแทนโดยไม่ต้องระบุคำว่า ผู้แปล ต่อท้ายชื่อ

การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายประโยค	(ปรามาท, 2005/2549) (ไรค์เฮลด์, 2003/2548) (Catherine II, 2006) (Japan Society for the Promotion of Science, 1975/1980) (Laplace, 1814/1951)
-------------------------------	--

15) ผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายเล่มแต่ตีพิมพ์ต่างกัน ต้องอ้างอิงถึงพร้อมกัน ให้ลงนามผู้แต่ง
ครั้งเดียว แล้วระบุปีที่พิมพ์ตามลำดับ โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (comma) “,” คั่น

การอ้างอิงในเนื้อหาท้าย ประโยค	(ณัฐวุฒิ พงษ์อุดม, 2565, 2566) (Turner, 2022, 2023)
-----------------------------------	--

16) อ้างอิงส่วนหนึ่งของหนังสือซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมบทความ หรือผลงานของผู้เขียนหลายคน
และมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหรือทำหน้าที่บรรณาธิการต่างหาก

การอ้างอิงในเนื้อหาท้าย ประโยค	(พิมพ์ชนก รัตนวิไล, ใน ศิริวรรณ อุดมศักดิ์, บรรณาธิการ, 2566) (Lee, In Thompson, Ed., 2023)
-----------------------------------	--

17) ข้อความที่ยกมาอ้างอิงตามต้นฉบับเดิม ถ้ามีความยาวเกินกว่า 3 บรรทัด ให้พิมพ์แยกจาก
เนื้อหาของเรื่อง โดยระยะห่างระหว่างบรรทัดข้อความของผู้เขียนกับบรรทัดข้อความที่ยกมาอ้างอิง
เท่ากับ 1 บรรทัดพิมพ์ ส่วนริมกระดาษทั้ง 2 ข้าง พิมพ์ด้านซ้ายและด้านขวาให้รันเข้ามาจากแนวพิมพ์
ปกติ 8 ช่วงตัวอักษร แล้วตามด้วยแหล่งที่มาระบบ นาม-ปี ใส่ไว้ในวงเล็บ ไม่ต้องใส่ เครื่องหมาย
อัญประกาศ (“ ”) ถ้ามีการละข้อความบางตอน ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคไว้ 3 จุด

ตัวอย่าง

... องค์ความรู้ท้องถิ่น เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้เกื้อกูลกับการพัฒนา ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ทั้งความรู้
เกี่ยวกับแหล่งทรัพยากร การเก็บหา การเลือกใช้และวิธีการใช้ให้เกิดความยั่งยืน ดังที่ อรรฉรา
รักษ์ดิตรธรรม ได้กล่าวไว้ว่า

(1 บรรทัดพิมพ์)

ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้หยุดนิ่ง ตายตัว หากแต่มีการพัฒนาผสมผสาน และปรับตัว เพื่อ
ตอบสนองต่อเงื่อนไขใหม่ๆ ได้อยู่เสมอ ดังนั้นในการพัฒนา ระบบเกษตรยั่งยืน นอกจากจะใช้
ความรู้พื้นบ้านที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษ แล้ว ชาวบ้านยังนำความรู้สมัยใหม่มาปรับใช้อย่าง
ผสมผสานจนเกิดภูมิปัญญา หรือความรู้ใหม่ที่มีแบบฉบับเฉพาะของตนเอง ในชุมชนที่กำลัง
ปรับตัวระบบ เกษตรเชิงพาณิชย์เข้าสู่ระบบเกษตรยั่งยืนได้รับเอาความรู้ด้านเทคนิคการเกษตร
จากภายนอกมาปรับใช้อย่างมากเพื่อเร่งฟื้นฟูระบบนิเวศและศักยภาพในการ พึ่งพาตนเองของ
เกษตรกรให้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (อรรฉารักษ์ดิตรธรรม, 2547)

18) อ้างถึงเอกสารที่ปรากฏในเอกสารอื่น ให้ระบุนามผู้แต่งของเอกสารทั้งสองรายการ โดยระบุ นามผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก ตามด้วยคำว่า **อ้างถึงใน** หรือ **กล่าวถึงใน** สำหรับเอกสาร ภาษาไทย และ **Quoted in** หรือ **Cited by** สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ แล้ว จึงระบุนามผู้แต่ง ของเอกสารอันดับรอง และปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

Anderson and Plomp (2000) อ้างถึงใน พรธิดา วิเชียรปัญญา (2547) ได้ให้ ความหมายของทักษะความรู้ของผู้เรียนที่จะใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการความรู้ ...

Radelet and Sachs (1998) cited by Manason (2004) argued that a combination of panic, policy mistakes, and poorly designed international rescue programs are the main criminals that turn the withdrawal of foreign capital ...

19) การอ้างอิงจากเว็บไซต์

การอ้างอิงในเนื้อหาท้าย ประโยค	<ul style="list-style-type: none">● ภาษาไทยให้ใช้ (ชื่อ/นามสกุล, วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่) เช่น (สมมติ นามวงศ์, 18 พ.ย. 2564)● ภาษาอังกฤษให้ใช้ (นามสกุล, ปีที่เผยแพร่,/เดือน/วัน) เช่น (Simplilearn, 2022, February 21)
---------------------------------------	---

บทที่ 5

การเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง

การเขียนบรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (References) ให้เลือกใช้ระบบใดระบบหนึ่ง ที่สอดคล้องกับวิธีการอ้างอิงกล่าวคือ ให้ใช้ “บรรณานุกรม” เมื่ออ้างอิงแบบแทรกปนระบบนาม-ปี และใช้ “เอกสารอ้างอิง” เมื่ออ้างอิงแบบแทรกปนระบบลำดับหมายเลข

5.1 หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

1. ให้พิมพ์ คำว่า “บรรณานุกรม” ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวพิมพ์ขนาด 24 พอยท์
2. ให้เรียงรายการที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดไว้ด้วยกันโดยเรียงลำดับตามตัวอักษรแรกของรายการที่อ้างอิง โดยยึดวิธีการเรียงลำดับอักษรตามแบบพจนานุกรม
3. วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษไว้ก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาไทย
4. เริ่มพิมพ์รายการบรรณานุกรมชิดขอบหน้ากระดาษด้านซ้าย ถ้าพิมพ์ไม่หมดในหนึ่งบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้าไป 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 ถ้าไม่จบใน 2 บรรทัด ขึ้นบรรทัดที่ 3-4 ให้ตรงบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ เมื่อเริ่มรายการใหม่ ก็ให้ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายเช่นเดิมโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

5.2 หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิง

1. ให้พิมพ์ คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวพิมพ์ขนาด 24 พอยท์
2. ให้เรียงลำดับการอ้างอิงเอกสารตามลำดับหมายเลขที่ได้กำกับไว้ในวงเล็บที่ได้อ้างถึงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์
3. ไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสาร
4. พิมพ์หมายเลขของทุกรายการชิดขอบหน้ากระดาษด้านซ้าย ถ้าพิมพ์ไม่หมดในหนึ่งบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้าไป 7 ช่วงตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 เมื่อเริ่มรายการใหม่ ก็ให้ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายเช่นเดิม โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

5.3 รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

5.3.1 หนังสือทั่วไป (Book)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์)./สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)./Title of the book./ (Edition/ed.)./Publisher.

การพิมพ์ครั้งที่ 1 หรือเป็นการพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุในรายการอ้างอิง

ตัวอย่าง

ลำแพน ขวัญพูล. (2568). *สรีรวิทยาเพื่อการผลิตพืช*. มีน เซอร์วิส ซัพพลาย.

จิรนนท์ เติมจันทร์. (2567). *การกำหนดกลยุทธ์การตลาดในธุรกิจเกษตร*. มีน เซอร์วิส ซัพพลาย.

Banta, G. R. (1982). *Asian Cropping Systems Research: Microeconomic Evaluation Procedures* (2nd ed). International Development Research Center.

Basra, A. R. (1995). *Seed quality: basic mechanisms and agricultural implications*. (2nd ed). Food Products Press.

5.3.2 หนังสือแปล

รูปแบบ

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องหนังสือภาษาต้นฉบับ/(ชื่อผู้แปล)./สำนักพิมพ์./ (ต้นฉบับพิมพ์ปี/xxxx).

ต้นฉบับพิมพ์ปี xxxx ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในงานก็ไม่ต้องลง

ตัวอย่าง

อาร์มสตรอง, เอ็ม. (2549). *การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์: คู่มือสำหรับการนำไปปฏิบัติ* (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, ผู้แปล). บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด. (ต้นฉบับพิมพ์ปี 2000).

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). Dover. (Original work published 1814).

กรณี หนังสือแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

รูปแบบ

ชื่อ/นามสกุลผู้แปล, ผู้แปล./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ./สำนักพิมพ์./ (ต้นฉบับพิมพ์ปี/xxxx).

ต้นฉบับพิมพ์ปี xxxx ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในงานก็ไม่ต้องลง

ตัวอย่าง

เดือน บุญนาค, ผู้แปล. (2511). *เศรษฐศาสตร์*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

5.3.3 บทความหรือบทในหนังสือ (Book chapter)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)/ชื่อบท./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า)./
สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title of the chapter./In Editor/(Eds.)/Title of
the book./ (pp./page rang)/Publisher.

ตัวอย่าง

สุชาติพิทย์ ทิพย์บำรุง. (2557). หน่อไม้ฝรั่ง. ใน อภิรดี สนธิชัย (บ.ก.), *ผักสวนครัวเงินล้าน* (น. 41-46).
สำนักพิมพ์ THINK GOOD.

นิคม ละอองศิริวงศ์. (2562). การเก็บตัวอย่างและการรักษาตัวอย่าง. ใน *คู่มือการวิเคราะห์น้ำเพื่อการ
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม* (น. 89-104). วนิตการพิมพ์.

Nagahashi, G. (2000). *In vitro* and *in situ* techniques to examine the role of root exudates during AM fungus-host interactions. In Y. Kapulnik & D. D. Douds Jr. (Eds.), *Abuscular Mycorrhizas: Physiology and Function*. (pp. 287-305). Kulwer.

5.3.4 บทในหนังสือ (Book chapter) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่งในบท./ (ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)./ชื่อบท./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์./น./เลขหน้า)./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title of the chapter./In Editor/(Eds.)/Title of the book/(Edition/ed./pp./page rang)./URL.

ตัวอย่าง

มนตรี แสนสุข. (2557). นอ้พพันธุ์กล้วย. ใน ปุริษา ตาสาโรจน์ (บ.ก.), *กล้วยไข่ส่งออก พันธุ์เกษตรศาสตร์ 2 (กบ.2)* (พิมพ์ครั้งที่ 1, น. 38-42). <https://www.2ebook.com/new/ebookReader/index.php>.
Royan, J. (2 0 1 5). Production and preservation of *Artemia*. In S. Perumal, A. R. Thirunavukkarasu & P. Pachiappan (Eds.), *Advances in marine and brackishwater aquaculture* (1st ed., pp. 25-32). <https://link.springer.com/book/10.1007/978-81-322-2271-2>.

5.3.5 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์)./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title of the book./ (Edition/ed.)/URL.

ตัวอย่าง

มนตรี แสนสุข. (2557). *กล้วยไข่ส่งออก พันธุ์เกษตรศาสตร์ 2 (กบ.2)*.
<https://www.2ebook.com/new/ebookReader/index.php>.
Greenberg, J. A. (2023). *Innovations in food science research* (2nd ed.).
<https://www.foodscience world.org/books/innovations-food-science.pdf>.

2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์)/https://doi.org/xxxxxxx.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title of the book./ (Edition/ed.)/https://doi.org/xxxxxxx.

ตัวอย่าง

พิทยา ศรีสุข. (2566). *หลักการและแนวโน้มเทคโนโลยีอาหารยุคใหม่* (พิมพ์ครั้งที่ 2).
<https://doi.org/10.1007/978-3-030-12345-6>.

Adams, M. J. (2022). *Contemporary perspectives in food biotechnology* (4th ed.).
<https://doi.org/10.1016/B978-0-12-345678-9.00001-5>.

5.3.6 บทความในวารสาร (Journal Articles)

1) บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีพิมพ์(เลขที่ฉบับ)/,เลขหน้า.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Lastname,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title. *Journal*, Volume(Issue),/Pages.

ตัวอย่าง

พจนา สีขาว และ จำรูญ เล้าสินวัฒนา. (2567). การตอบสนองทางสรีรวิทยาของเมล็ดพันธุ์ข้าวที่เสื่อมคุณภาพแตกต่างกันต่อการกระตุ้นการงอกด้วย PEG 6000. *วารสารเกษตรพระจอมเกล้า*, 42(2), 163-172.

Passara, H., Sittichock, S., Puwanard, C., Sinthusiri, J., Mounghipmalai, T., Murata, K., & Soonwera, M. (2025). Anise and fennel essential oils and their combination as natural and safe housefly repellents. *Insects*, 16(1), 23-38.

Kilaso, M. (2022). Toxicity for control of *Frankliniella schultzei* and *Selenothrips rubrocinctus* (Thysanoptera: Thripidae) of several common synthetic insecticides. *Florida Entomologist*, 105(2), 155-159.

Uddin, S. N., Ghosh, S., Maity, J. (2016). Length weight relationship and condition factor of *Penaeus monodon* (Fabricius, 1798) from Digha coast, West Bengal, India. *International Journal of Fisheries and Aquatic Studies*, 4(3), 168-172.

2) บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร./ เลขของปีที่พิมพ์(เลขที่ฉบับ)/ เลขหน้า./
<https://doi.org/xxxxxxx>.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name./ First initial of author./ (Year ค .ศ .)/ Title. *Journal*, Volume(Issue),/ Pages./
<https://doi.org/xxxxxxx>.

ตัวอย่าง

ปริญานุช แสงเพชร. (2566). ผลของการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่อผลผลิตข้าวหอมมะลิในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร*, 30(1), 45-56. <https://doi.org/10.14456/jast.2023.005>.

Ray, A. J. & Lotz, J. M. (2017). Shrimp (*Litopenaeus vannamei*) production and stable isotope dynamics in clear-water recirculating aquaculture systems versus biofloc systems. *Aquaculture Research*, 62(1), 1-9. <https://doi.org/10.1111/are.13262>.

Tsutsui, I., Aue-umneoy, D., Pinphoo, P., Thuamsuwan, W., Janeauksorn, K., Meethong, G., Keattanaworada, P., Songphatkaew, J., Ganmanee, M., Abe, O., & Hamano, K. (2020). Use of a filamentous green alga (*Chaetomorpha* sp.) and microsnail (*Stenothyra* sp.) as feed at an early stage of intensive aquaculture promotes growth performance, artificial feed efficiency, and profitability of giant tiger prawn (*Penaeus monodon*). *PLOS ONE*, 31, 1-16. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0244607>.

Gamboa-Delgado, J., Vay, L. L. (2009). Artemia replacement in co-feeding regimes for mysis and postlarval stages of *Litopenaeus vannamei*: Nutritional contribution of inert diets to tissue growth as indicated by natural carbon stable isotopes. *Aquaculture*, 297, 128-135. <http://dx.doi.org/10.1016/j.aquaculture.2009.09.009>.

5.3.7 รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceeding)

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ (Book chapter)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)หรือหน่วยงาน,/ชื่อการประชุม./ (น./เลขหน้า)./สถานที่.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author. (Year ค.ศ.)/Title./In/ Editor /(Ed. หรือ Eds.), *Conference Name*./ (pp./page rang)./Location.

ตัวอย่าง

ดารินทิพย์ ทิพย์หิณคง, จรรย์รักษ์ เจียมจันทร์, และ พงนา สีขาว. (2563). ผลของการกระตุ้นการงอกเมล็ดพันธุ์ด้วยน้ำหมักชีวภาพรกดหมูต่อคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว. ใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, คณะเทคโนโลยีการเกษตร, *รายงานการประชุมวิชาการเกษตรพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 7* (น. 163-168). สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, กรุงเทพมหานคร.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). University of Nebraska Press.

2) ในรูปแบบวารสาร

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปี(เลขที่ฉบับ),/เลขหน้า./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค . ศ .) . / Title. Journal:/Sub-title, Volume(Issue),/Pages./URL.

ตัวอย่าง

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598. <https://doi.org/10.1073/pnas.0805417105>.

5.3.8 วิทยานิพนธ์ (Theses & Dissertations)

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/Title/[Unpublished doctoral or master's thesis]./Name of the Institution awarding the degree.

ตัวอย่าง

ณัฐมณท์ ประดับกุล. (2565). ผลของสารสกัดจากดอกไม้กินได้ต่อคุณภาพและการควบคุมการเกิดสีน้ำตาลในผักสลัดกรีนคอสตัดแต่ง [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต./ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อเว็บไซต์./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Year ค.ศ.)/ Title of the thesis/[Doctoral dissertation or Master's thesis,./Name of University]./Name of Website./URL.

ตัวอย่าง

พิมลพรรณ อภินันต์บัญชา. (2548). อิทธิพลของการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในที่ทำงานต่อสมรรถนะในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์]. คลังทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

https://digital.library.tu.ac.th/tu_dc/frontend/Info/item/dc:169275.

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Doctoral dissertation, University of Arizona]. UA Campus Repository. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>.

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/ [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, /ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name, /First initial of author./ (Year ค .ศ .)/Title of the thesis/(UMI Publication No.)/[Doctoral dissertation or Master's thesis, Name of University]./Name of Database.

ตัวอย่าง

อริยา แก้วมณี. (2564). *ผลของการจัดการน้ำต่อผลผลิตข้าวในเขตภาคเหนือตอนล่าง* (หมายเลข 28400123) [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร]. ฐานข้อมูล EBSCO Open Dissertations.

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

5.3.9 บรรณาธิการหรือผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลของบรรณาธิการ/(บ.ก.) หรือ (ผู้รวบรวม)/(ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ/เล่มที่/(พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์)/สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author/(Ed. or Comp.)/(Year ค.ศ.)/Title of the book. Vol. x/ (Edition ed.). Publisher.

ตัวอย่าง

สมชาย ใจดี. (บ.ก.). (2565). *การเกษตรยั่งยืนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้*. เล่มที่ 1. (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Jaidee, S. (Ed.). (2022). *Sustainable agriculture in Southeast Asia*. Vol. 1. (2nd ed.). Kasetsart University Press.

5.3.10 รายงานการประชุม บทความจากหนังสือ

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียนบทความ/(ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ชื่อบทความ./ใน/ชื่อ/นามสกุลผู้แต่งหนังสือ (บรรณาธิการ)/ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์,น./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial./(Year ค.ศ.)/Title of the article./In First initial./Last name/(Ed.), Title of the book/(Edition,/pp./page range)/Publisher.

ตัวอย่าง

ณัฐวุฒิ ศรีสมบัติ. (2566). แนวทางการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะในประเทศไทย. ใน สมชาย ใจดี (บรรณาธิการ), *รายงานการประชุมวิชาการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 10* (พิมพ์ครั้งที่ 1, น. 112–120). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Srisombat, N. (2023). Approaches to developing smart agriculture in Thailand. In S. Jaidee (Ed.), *Proceedings of the 10th National Agricultural Conference* (1st ed., pp. 112–120). Kasetsart University Press.

5.3.11 บทวิจารณ์ (Review)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียนบทวิจารณ์./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ ชื่อบทวิจารณ์/[บทวิจารณ์/ชื่อเรื่อง,/ โดย/ชื่อผู้แต่ง]./ ชื่อหนังสือหรือวารสารที่พิมพ์บทวิจารณ์./ ปีที่(ฉบับที่),/ เลขหน้า.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name, First initial of reviewer. (Year ค.ศ.). Title of review/[Review of the book/film Title of work, by Author/Director]. Title of Source, volume(issue), page range.

ตัวอย่าง

ศุภชัย แก้วคำ. (2565). การเปลี่ยนผ่านของชนบทไทย: บทวิจารณ์หนังสือ เกษตรกรรมแห่งอนาคต โดย ดร. สมชาย ใจดี [บทวิจารณ์ เกษตรกรรมแห่งอนาคต, โดย สมชาย ใจดี]. *วารสารวิถีชนบท*, 12(2), 115–118.

Smith, J. (2022). Reimagining rural life: A review of *The Farming Revolution* [Review of the book *The farming revolution*, by R. Lee]. *Journal of Agricultural Thought*, 10(2), 134–137.

5.3.12 บทความในสารานุกรม (Encyclopedia Article)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน./ (ปี พ.ศ.)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อ/นามสกุลบรรณาธิการ (ถ้ามี)/(บ.ก.),/ ชื่อ สารานุกรม/ (พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์,/ น./ เลขหน้า)./ สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial./ (Year ค.ศ.)/ Title of entry./ In/ First initial./ Last name of Editor (Ed.),/ Title of encyclopedia/ (Edition, pp./xx–xx)/ Place published:/ Publisher.

ตัวอย่าง

วิชัย วงศ์ใหญ่. (2562). เกษตรอินทรีย์. ใน สมชาย แสงทอง (บ.ก.), สารานุกรมเกษตรไทย (พิมพ์ครั้งที่ 2, น. 123–128). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Hok, F. (2000). Organic farming. In R. Ear (Ed.), *Encyclopedia of sustainable agriculture* (2nd ed., pp. 145–150). Bangkok: AgriPress.

5.3.13 ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อพระราชบัญญัติ/กฎกระทรวง/ประกาศ/ระเบียบ. (ปีที่ประกาศใช้, วัน เดือน). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่มที่ (ตอนที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. URL (ถ้ามี)

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Title of Act/Ministerial Regulation/Announcement/Regulation. (Year, Month Day). *Royal Thai Government Gazette*, volume(issue), pages. URL (if available)

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 13 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*, 136(33ก). 1-18.

Higher Education Act B.E. 2562. (2019, May 1). *Royal Thai Government Gazette*, 136(57a), 10-35. https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/057/T_0010.PDF

5.3.14 บทความในหนังสือพิมพ์ (Newspaper)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน./ (ปี พ.ศ./วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial./ (Year (ค .ศ .), Month Day)./ Title of the article./ *Name of Newspaper*,/page number(s).

ตัวอย่าง

ประสงค์ ธนะนันท์. 2539, 17 ตุลาคม. การบังคับใช้แรงงาน รูปแบบที่ยังคงอยู่. *มติชนรายวัน*. 21-22.

เกรียงไกร ไทยอ่อน. 2538, 6 มกราคม. กรมวิชาการฯ ทำสำเร็จเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อต้นตอส้มพันธุ์ต่างประเทศ. *เดลินิวส์*. 11.

Gold, D. (1985, 21 May). New Focus on Multiple Personality. *New York Times*, 1-6.

5.3.15 บทความในหนังสือพิมพ์ออนไลน์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน./ (ปี พ.ศ./วัน/เดือน)/ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial./ (Year (ค .ศ .), Month Day)/ Title of the article./ Name of Newspaper./URL.

ตัวอย่าง

อารีย์ พันธุ์แท้. (2566, 5 กรกฎาคม). เทคโนโลยีเกษตรกับการเปลี่ยนแปลงของโลก. *ไทยรัฐออนไลน์*.

<https://www.thairath.co.th/news/local/central/1234567>.

Wong, T. (2023, October 12). Smart farming tech reshapes rural Thailand. *Bangkok Post*.

<https://www.bangkokpost.com/thailand/general/123456>.

5.3.16 การติดตามข่าวและข้อเท็จจริงในหนังสือพิมพ์ช่วงระยะเวลาหนึ่ง

รูปแบบ

ชื่อหนังสือพิมพ์./ (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่พิมพ์/-/วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. ที่พิมพ์).

ตัวอย่าง

ไทยรัฐ. 4 มกราคม 2538 – 5 กุมภาพันธ์ 2538.

5.3.17 จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนาและเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่น ๆ

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง./ [ประเภทของเอกสาร]./ สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial./ (Year ค.ศ.)./ Title of the document [Type of document]. Publisher.

* Type of document เช่น [Brochure], [Pamphlet], [Fact sheet], [Handout], [Mimeograph], เป็นต้น

ตัวอย่าง

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2565). *รู้ทันไข้เลือดออก* [จุลสาร]. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2564). *แนะนำบริการห้องสมุดดิจิทัลสำหรับนักศึกษาใหม่* [แผ่นพับ]. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Department of Agriculture. (2022). *Organic vegetable cultivation guide* [Brochure]. Ministry of Agriculture and Cooperatives.

Green Earth Foundation. (2021). *Reducing plastic waste in daily life* [Pamphlet]. Green Earth Foundation.

5.3.18 สิ่งพิมพ์รัฐบาล และเอกสารอื่น ๆ ทางราชการ

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อหน่วยงาน./ (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์)./ *ชื่อสิ่งพิมพ์*./ (พิมพ์ครั้งที่/จำนวนครั้งที่พิมพ์ ถ้ามี)/สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Government Agency./ (Year ค . ศ .)./ *Title of the publication*. / (Edition, if applicable)./ Publisher.

ตัวอย่าง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13* (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. Ministry of Education. (2022). *National curriculum framework for basic education*. (2nd ed.). Ministry of Education.

Bangkok Metropolitan Administration. (2021). *Bangkok climate action plan 2021–2030*. Bangkok Metropolitan Administration.

5.3.19 การสัมภาษณ์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์./ (ปี พ.ศ./วัน/เดือน)./ *ชื่อเรื่องที่สัมภาษณ์*./ [สัมภาษณ์]./ ชื่อเอกสารหรือสถานที่จัดเก็บ;/ สถานที่เผยแพร่.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial of interviewee./ (Year (ค . ศ .) , Month Day). / *Title of interview*./ [Interview]./ Name of archive or place stored;/ Publisher.

ตัวอย่าง

สมชาย ใจดี. (2566, 12 มีนาคม). *การปรับตัวของเกษตรกรไทยในยุคดิจิทัล* [สัมภาษณ์]. ศูนย์ข้อมูลวิจัยการเกษตรไทย; คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Jaidee, S. (2023, March 12). *Thai farmers adapting to the digital era* [Interview]. Thai Agricultural Research Archive; Faculty of Agricultural Technology, Chiang Mai University.

5.3.20 โสตทัศนวัสดุ

- 1) โสตทัศนวัสดุประเภทสไลด์ เทปบันทึกเสียง ภาพยนตร์ ฟิล์ม สตรีปส์ วิดิทัศน์ เทปดัดแปลง คอมแพคดิสก์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ เทปบันทึกภาพ

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้จัดทำ./ (ผู้จัดทำ)./ (ปี พ.ศ. ที่จัดทำ)./ ชื่อเรื่อง/[ชนิดของสื่อ]./ สถานที่ผลิต./ ผู้ผลิต.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/ First initial of author./ (Producer)./ (Year ค.ศ.)./ *Title of work*/ [Description of form]./ Location: Publisher.

ตัวอย่าง

พัชรี พัฒนศักดิ์. (ผู้จัดทำ). (2564). *การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลไม้ท้องถิ่น* [วิดีโอ]. เชียงใหม่: ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ภาคเหนือ.

Jaidee, S. (Producer). (2022). *Smart farming techniques* [DVD]. Bangkok: Faculty of Agricultural Technology, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang.

- 2) แผนที่

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้จัดทำ./ (ปี พ.ศ. ที่จัดทำ)./ ชื่อแผนที่/[แผนที่]./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Organization or Author./ (Year ค.ศ.)./ *Title of map*/ [Map]./ Location:/ Publisher.

ตัวอย่าง

กรมแผนที่ทหาร. (2561). *แผนที่ภูมิประเทศจังหวัดเชียงใหม่ มาตราส่วน 1:50,000* [แผนที่]. กรุงเทพมหานคร: กรมแผนที่ทหาร.

Royal Thai Survey Department. (2018). *Topographic map of Chiang Mai Province, 1:50,000* [Map]. Bangkok: Royal Thai Survey Department.

5.3.21 ลิขสิทธิ์

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุลผู้ประดิษฐ์/(ปี พ.ศ.)/ชื่อสิ่งประดิษฐ์/(เลขที่สิทธิบัตร)/หน่วยงานที่ออกสิทธิบัตร./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of inventor./ (Year ค .ศ .)/ Title of invention/ (Patent No. XXXXXXXX)/Patent Office./URL.

ตัวอย่าง

Bevitt, A. J. (2018). *Waste disposal, waste management, and recycling application* (Australian Patent No. AU 2018100960). IP Australia. <http://pericles.ipaustralia.gov.au/ols/auspat/applicationDetails.do?applicationNo=2018100960>.

Standards Australia & Standards New Zealand. (2018). *Interior and workspace lighting part 2.5: Hospital and medical tasks* (AS/NZS 1680.2.5-2018). SAI Global. <https://www.saiglobal.com/>.

5.3.22 เว็บไซต์ (Website)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อ/สกุลผู้เขียน/(ปี พ.ศ./วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ/ชื่อเว็บไซต์./URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Last name,/First initial of author./ (Published Year ค.ศ., Month Day). *Title of the article*. Website Name. URL.

หมายเหตุ

- กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก
- ผู้เขียนอาจเป็นหน่วยงาน องค์กรที่รับผิดชอบในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์หรือเผยแพร่
- กรณีไม่สามารถระบุผู้เขียนได้ ให้ใช้ชื่อเรื่อง (title) แทน (เป็นตัวเอน)

ตัวอย่าง

สุภาวดี แสงเดือน. (2566, 12 กันยายน). *เกษตรอัจฉริยะกับอนาคตประเทศไทย*. เกษตรกรรมทันสมัย. <https://www.smartagri.or.th/article/12345>.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (ม.ป.ป.). *การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในภาคเกษตร*. <https://www.onep.go.th/climate-adaptation>.

ผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อพืชไร่. (2564, 15 มีนาคม). สำนักข่าววิทยาศาสตร์.
<https://www.sciencenews.or.th/climate-impact>.

Wongchai, T. (2023, September 12). *Smart agriculture and Thailand's future. Modern Agriculture News*. <https://www.modernagri.com/article/12345>.

Department of Agricultural Extension. (2022, August 5). *Guidelines for dry-season crop planning*. <https://www.doae.go.th/article/45678>.

Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning. (n.d.). *Climate adaptation in the agricultural sector*. <https://www.onep.go.th/climate-adaptation>.

Impact of global warming on field crops. (2021, March 15). *Science News Agency*. <https://www.sciencenews.or.th/climate-impact>.

5.3.23 แอปพลิเคชัน

รูปแบบภาษาไทย

ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน. (ปีที่เผยแพร่หรืออัปเดตล่าสุด). ชื่อแอปพลิเคชัน (เวอร์ชัน) [Mobile app]. ชื่อร้านแอปพลิเคชันหรือ URL.

รูปแบบภาษาอังกฤษ

Developer name. (Year). Title of application (Version number) [Mobile app]. App Store Name or URL.

ตัวอย่าง

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2565). *หมอพร้อม* (เวอร์ชัน 2.3.5) [Mobile app]. Google Play Store. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moph.cc>.

World Health Organization. (2023). *WHO Academy* (Version 2.5.1) [Mobile app]. Google Play Store. <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.who.WHOA>.

5.3.24 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

มีข้อกำหนด ดังนี้

ผู้รับผิดชอบหลัก (Author/editor)

- 1) ให้ระบุผู้รับผิดชอบหลัก หรือบรรณาธิการในการสร้างแฟ้มข้อมูล หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในตำแหน่งผู้แต่ง
- 2) วิธีการเขียนชื่อใช้หลักการเดียวกับชื่อผู้แต่ง

ปีที่จัดทำ (Year)

หมายถึง ปีที่เผยแพร่แฟ้มข้อมูลหรือปีที่สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่มีปีที่จัดทำให้ใช้ No date

ชื่อแฟ้มหรือชื่อโปรแกรม (Title)

- 1) ให้ระบุชื่อแฟ้มข้อมูลหรือปีที่สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในลักษณะเดียวกับชื่อเรื่องหนังสือ
- 2) ถ้าแฟ้มข้อมูลไม่ใช่ชื่อเรื่อง ให้เขียนคำอธิบายเนื้อหาของแฟ้มข้อมูลไว้ในวงเล็บรวมทั้งปีที่รวบรวมข้อมูล

ประเภทของสื่อที่เข้าถึง (Type of Medium)

[online] [Computer file]
[CD-ROM] [Computer software]

สถานที่ผลิต และชื่อผู้ผลิตหรือเผยแพร่ (Producer)

- 1) ระบุสถานที่และชื่อผู้ผลิต (บุคคลหรือองค์กร) ที่บันทึกข้อมูล หรือจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2) ในกรณีของแฟ้มข้อมูลอาจระบุชื่อบุคคล หรือองค์กรผู้จัดทำและเผยแพร่ซึ่งสามารถติดต่อสำเนาข้อมูลได้โดยวงเล็บหน้าที่ของบุคคลหรือองค์กร (Producer) หรือ (Distributor) แล้วแต่กรณี
- 3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์อาจเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสืบค้นโปรแกรมนั้น เช่น หมายเลขรายงาน หรือหมายเลขของโปรแกรมต่อจากผู้ผลิตหรือเผยแพร่

แหล่งข้อมูล/สารนิเทศ (Available : Supplier/Database Identifier or Number) or (Available Protocol : Site/Path/File)

การเข้าถึงสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งใด เปรียบเทียบได้กับสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ของหนังสือ ให้ระบุรายละเอียดที่เข้าถึงแหล่งที่สืบค้นได้ ถ้าใช้อินเทอร์เน็ต ให้ระบุวิธีใช้ค้นหาว่าใช้ Protocol ใด ได้แก่ Telnet, FTP และอื่นๆ หากใช้สารนิเทศจาก World Wide Web ให้ระบุ Site/Path/File โดย ใช้ คำว่า Available : Supplier/Database identifier or numbers หรือ

Available Protocol : Site/Path/File ในกรณีที่เป็นสาระสังเขปออนไลน์ให้ใส่คำว่า Abstract from : Supplier/Database identifier or numbers สาระสังเขปจากซีดีรอมให้ใส่คำว่า Abstract from : Source.

สำหรับสารนิเทศภาษาไทย ให้ใช้คำว่าเข้าถึงได้จาก : หรือสาระสังเขปจาก แล้วแต่กรณี
วัน เดือน ปี ที่เข้าถึงข้อมูล (Access date)
ระบุนวัน เดือน ปี ตามที่ปรากฏในเครื่องหมายวงเล็บ []

1) การสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

เช่น ซีดีรอม อินเทอร์เน็ต (Internet [online]) เป็นต้น

รูปแบบ

ชื่อ/นามสกุลรับผิดชอบหลัก./ (ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อเรื่อง./[CD-ROM]/ผู้ผลิต.[วัน เดือน ปีที่เข้าถึงข้อมูล].

ตัวอย่าง

กรมพัฒนาที่ดิน. (2563). *ข้อมูลชุดดินประเทศไทย* [CD-ROM]. กรมพัฒนาที่ดิน. [15 มกราคม 2567].
สุเมธ สุขสันต์. (2561). *ฐานข้อมูลสมุนไพรไทยในท้องถิ่นภาคเหนือ* [CD-ROM]. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. [2 มีนาคม 2567].

2) บทความในหนังสือพิมพ์

กรณีมีชื่อผู้แต่ง

ชื่อ/นามสกุลแต่ง./ (วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:/URL/[วัน เดือนปี ที่เข้าถึงข้อมูล].

กรณีไม่มีชื่อผู้แต่ง

ชื่อบทความ./ (วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)/ชื่อหนังสือพิมพ์./[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:/URL/[วัน เดือนปี ที่เข้าถึงข้อมูล].

ตัวอย่าง

สมชาย อินทร์ดี. (15 กุมภาพันธ์ 2567). *เกษตรอัจฉริยะ: ทางรอดของเกษตรกรไทยยุคใหม่*. *ไทยรัฐออนไลน์*. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <https://www.thairath.co.th/news/local/1234567> [20 กุมภาพันธ์ 2567].
ผลกระทบของภัยแล้งต่อเกษตรกรไทยในปี 2567. (10 มกราคม 2567). *มติชนออนไลน์*. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: https://www.matichon.co.th/economy/news_3456789 [12 มกราคม 2567].

3) สื่อวีดิทัศน์จาก YouTube หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

รูปแบบ

ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (วัน เดือน ปีที่เผยแพร่)/ชื่อเรื่อง/[Video file]./เข้าถึงได้จาก หรือ Available/:/URL.

ตัวอย่าง

ธนิต บุญเจริญ. (1 ตุลาคม 2554). *พลังงานทดแทนเพื่อคนไทยทุกคน* [Video file]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.youtube.com/watch?v=EidVodOV7Mc> [5 มกราคม 2559].

5.4 วิธีลงรายการของเอกสารอ้างอิง

รายการที่จำเป็นต้องมีได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ สถานที่พิมพ์ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ระบุเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของรายการอ้างอิงนั้น ได้แก่ ครั้งที่พิมพ์ ชื่อชุดหนังสือ และลำดับที่จำนวนเล่ม จำนวนหน้าทั้งหมด

5.4.1 ผู้แต่ง หรือบรรณาธิการ กำหนดให้เขียนดังนี้

- 1) ชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องใช้คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ดร. ศ. นายแพทย์
- 2) รายการอ้างอิงที่เป็นภาษาไทย ชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อตัวและตามด้วยชื่อสกุล
- 3) รายการอ้างอิงที่เป็นภาษาอังกฤษ ชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อสกุลนำหน้าชื่อตัว โดยคั่นด้วยจุลภาค (comma) “ , ” ตามด้วยตัวอักษรย่อของชื่อแรก และชื่อกลาง ตามลำดับ
- 4) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือ ยศ ให้ใช้ชื่อตัว สกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (comma) “ , ” และฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือยศ

ตัวอย่าง

อนุমানราชชน, พระยา. 2523. *ชีวิตพระสารประเสริฐที่ข้าพเจ้ารู้จัก*. ส่งสยาม.
เนื่อง นิลรัตน์, ม.ล. 2539. *ชีวิตในวัง 1*. ศรีสารา.

- 5) ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์ให้ใช้ชื่อตามที่ปรากฏตามเอกสาร

ตัวอย่าง

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ สุวฑฺฒโน). 2535. *คู่มือชีวิต*. ชวนพิมพ์.

- 6) ถ้ามีผู้แต่ง 2 คนขึ้นไป ให้ใช้ชื่อผู้แต่งแรก ตามด้วยคำว่า “และ” หรือ “&” ในภาษาอังกฤษ
- 7) ผู้แต่งเป็นสถาบันหรือนิติบุคคล ให้ลงชื่อของสถาบันหรือนิติบุคคล เช่น กระทรวง ทบวง กรม ฯลฯ และต้องไม่ต่ำกว่าระดับสถาบัน หรือกรม ในกรณีเอกสารที่ออกในนามหน่วยงาน ระดับกรม หรือหน่วยงานย่อยไปกว่ากรม และสังกัดอยู่ในกรมนั้นๆ แม้ว่าจะปรากฏชื่อกระทรวงอยู่ให้ใช้ชื่อกรมเป็นผู้แต่ง ส่วนชื่อของหน่วยงานย่อยให้ใส่ไว้ส่วนของผู้พิมพ์

ตัวอย่าง

กรมประมง

สำนักงานมาตรฐานและสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

8) ถ้าไม่มีผู้แต่ง ให้เขียนชื่อเรื่องในตำแหน่งผู้แต่ง

ตัวอย่าง ธรรมเนียมสถานประเทศไทยจากห้วงอวกาศ
Merriam-Webster's dictionary

9) หนังสือที่มีเฉพาะชื่อบรรณาธิการ (editor) หรือผู้รวบรวม (compiler) ให้เขียนบรรณาธิการแทนตำแหน่งผู้แต่ง และใส่คำว่า “บ.ก.” หรือ “ผู้รวบรวม” ในเอกสารภาษาไทย หรือ Ed. หรือ Eds. หรือ compiler สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษโดยใส่ไว้ในเครื่องหมาย วงเล็บ ต่อจากชื่อบรรณาธิการคนสุดท้าย

ตัวอย่าง ทวีป ศิริรัศมี (บ.ก.)
Robinson, D.N. (Ed.)
Manning, A. and Dawkins, M.S. (Eds.)

10) ผู้แต่งที่ใช้นามแฝงให้ใช้นามแฝงตามที่ปรากฏในเอกสาร

ตัวอย่าง
น.ม.ส. (นามแฝง). 2496. *นิทานของ น.ม.ส.* พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : คลังวิทยา.

11) เอกสารแปล ให้ใส่ชื่อผู้แต่งก่อน ส่วนชื่อผู้แปลให้ใส่ไว้หลังชื่อเรื่องนำด้วยคำว่า “แปล จากเรื่อง ...โดย...” หรือ “translated from ...by...” หรือ “แปลโดย” “translated by” หรือ “แปลและเรียบเรียงโดย” ในกรณีไม่ทราบชื่อเรื่องเดิม

12) ปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (period) “ . ”

5.4.2 ผู้แต่งคนเดียว

ตัวอย่าง

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2563). *จิตวิทยาการศึกษา*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
Cottrell, S. (2019). *The study skills handbook* (5th ed.). Palgrave Macmillan.

5.4.3 ผู้แต่ง 2 คน

ตัวอย่าง

กิดานันท์ มลิทอง, และ บุญเกื้อ ควรหาเวช. (2563). *เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
Brown, H. D., & Lee, H. (2015). *Teaching by principles: An interactive approach to language pedagogy* (4th ed.). Pearson Education.

5.4.4 ผู้แต่ง 3-20 คน

- 1) รูปแบบภาษาไทย ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ให้ลงชื่อ/ สกกุลผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อ/สกกุลผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนเช่นนี้ของคนถัดไปจนครบ ใส่ “และ” ไม่เว้นวรรคหน้าชื่อ/สกกุลผู้แต่งคนสุดท้าย ตามด้วยมหัพภาค (.)

รูปแบบ

ชื่อ/สกกุล1./ชื่อ/สกกุล2./ชื่อ/สกกุล3./ชื่อ/สกกุล4, และ/ชื่อ/สกกุล5. /(ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)/ชื่อหนังสือ./เล่มที่.(ถ้ามี)/ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สมเกียรติ ประสานพานิช, สาวิตรี สิงหาค, ณัฐวัฒน์ รัตนปัญญา, และศศิวิมล แก้วสมนึก. (2564). ศักยภาพของนาโนอิมัลชันน้ำมันหอมระเหยในการควบคุมโรคแอนแทรกโคสในพริก. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 52(3), 143-152. <https://li01.tci-thaijo.org/index.php/agscij/article/view/246964>.

- 2) รูปแบบภาษาอังกฤษ ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ใช้สกกุล (Last name) ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยอักษรย่อของชื่อผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) สกกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยอักษรย่อของชื่อผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนเช่นของคนถัดไปจนครบ ใส่ “&” ชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย ตามด้วยมหัพภาค (.)

รูปแบบ

Last name,/A.¹,/Last name,/B.²,/Last name,/C.³,/Last name,/D.⁴,/&/Last name,/F.⁵.

ตัวอย่าง

Hu, X., Cheng, W., Nie, M., Liu, Y., Tian, Y., Liu, S., ... & Zhang, X. (2021). Adsorption and degradation of glyphosate by biochar derived from municipal solid waste. *Environmental Pollution*, 3(1), 267-272.

5.4.5 ผู้แต่งตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป

- 1) รูปแบบภาษาไทย ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ให้ลงชื่อ/ สกกุลผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อ/สกกุลผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนเช่นนี้ของคนถัดไปจนครบคนที่ 19 ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และมหัพภาค 3 จุด (...) โดยหน้าและหลังแต่ละจุดต้องเว้นวรรค 1 ระยะ ตามด้วยชื่อ/สกกุลผู้แต่งคนสุดท้าย ตามด้วยมหัพภาค (.)

รูปแบบ

ชื่อ/สกกุลคนที่¹,/ชื่อ/สกกุลคนที่²,/ชื่อ/สกกุลคนที่³,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁴,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁵,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁶,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁷,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁸,/ชื่อ/สกกุลคนที่⁹,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁰,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹¹,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹²,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹³,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁴,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁵,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁶,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁷,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁸,/ชื่อ/สกกุลคนที่¹⁹,/.../และชื่อ/สกกุลคนสุดท้าย.

ตัวอย่าง

สมชาย สุขเกษม, วิไลวรรณ ปัญญาธิคุณ, นพพร จงเจริญ, ธนิตา พงศ์เจริญ, อนุชา เกิดสวัสดิ์, กิตติพงษ์ ศรีสวัสดิ์, ญัฐกานต์ สาระไชย, มานพ กุลวงค์, อรพรรณ ทิพวรรณ, ศศิธร จิตรมัน, ภาณุพงศ์ ธรรมรักษ์, ศุภกิจ เลิศวิชัย, ธวัชชัย มั่นคง, วราภรณ์ สมานจิตต์, พีรพงศ์ ชัยชาญ, กัญญารัตน์ ไชยนา, จิตรลดา มั่งมี, วชิราพร สุทธิวงศ์, อภิชาติ ทองคำ, ... จิราพร รัตนกุล. (2565). การศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของข้าวพื้นเมืองในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร, 53(1), 45–60. <https://li01.tci-thaijo.org/index.php/agscij/article/view/256789>.

- 2) รูปแบบภาษาอังกฤษ ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมด ใช้สกกุล (Last Name) ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยอักษรย่อของชื่อผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วยด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) สกกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยอักษรย่อของชื่อผู้แต่งคนที่ 2 และเขียนเช่นนี้ของคนถัดไปจนครบคนที่ 19 ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และมหัพภาค 3 จุด (...) โดยหน้าและหลังแต่ละจุดต้องเว้นวรรค 1 ระยะ ตามด้วยผู้แต่งคนสุดท้าย

รูปแบบ

Last name,/A.¹,/Last name,/B.²,/Last name,/C.³,/Last name,/D.⁴,/Last name,/E.⁵,/Last name,/F.⁶,/Last name,/G.⁷,/Last name,/H.⁸,/Last name,/I.⁹,/Last name,/J.¹⁰,/Last name,/K.¹¹,/Last name,/L.¹²,/Last name,/M.¹³,/Last name,/N.¹⁴,/Last name,/O.¹⁵,/Last name,/P.¹⁶,/Last name,/Q.¹⁷,/Last name,/R.¹⁸,/Last name,/N.¹⁹,.../Last name,/N.^{คนสุดท้าย}.

ตัวอย่าง

Wang, Y., Lu, J., Zhou, L., Sun, Q., Wang, Y., He, Y., Liang, W., Chen, L., Xu, J., Zhang, H., Liu, Y., Chen, W., Liu, J., Gao, Y., Huang, J., Li, X., Tan, Q., Feng, Y., Xu, L., ... Li, H. (2020). Clinical course and outcomes of 344 intensive care patients with COVID-19: A multicenter retrospective study. *Critical Care*, 24(1), 394. <https://doi.org/10.1186/s13054-020-03012-7>.

5.4.6 ปีที่พิมพ์ กำหนดให้เขียนดังนี้

- 1) ระบุปีที่พิมพ์ต่อจากชื่อผู้แต่ง หรือบรรณาธิการ (สำหรับผลงานที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ ปีที่พิมพ์หมายถึงปีที่ผลิตงานนั้น) รายการอ้างอิงที่อยู่ในระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่ ในกรณีภาษาไทยให้ใช้ (อยู่ระหว่างการพิมพ์) ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้ (in Press)
- 2) ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- 3) ปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) “ . ”

5.4.7 ชื่อหนังสือหรือวารสาร กำหนดให้เขียนดังนี้

- 1) สำหรับภาษาอังกฤษให้พิมพ์ตัวใหญ่เฉพาะอักษรแรกของชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ
- 2) ชื่อหนังสือหรือวารสารให้ *พิมพ์ตัวเอียง*
- 3) ชื่อวารสารต่างประเทศ อาจใช้ชื่อย่อที่ถูกต้องของวารสารนั้นๆ ได้
- 4) สำหรับชื่อหนังสือที่พิมพ์เป็นชุด ถ้าอ้างเล่มเดียวให้ลงเฉพาะเล่มนั้น เช่น เล่ม 3 ถ้าอ้างอิงมากกว่า 1 เล่ม แต่ไม่ต่อเนื่องกันให้ใส่เครื่องหมายเลขของแต่ละเล่ม โดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น เล่ม 1, 3, 5 หรือ Vol. 1, 3, 5 แต่ถ้าอ้างทุกเล่มในชุดนั้นให้ใส่จำนวนเล่มทั้งหมด เช่น 5 เล่ม หรือ 5 vol.
- 5) ปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) “ . ”

5.4.8 ครั้งที่พิมพ์ กำหนดให้เขียนดังนี้

- 1) การพิมพ์ครั้งที่ 1 หรือเป็นการพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุในเอกสารอ้างอิง
- 2) ให้ระบุรายการครั้งที่พิมพ์สำหรับครั้งที่ 2 ขึ้นไป ตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์นั้นๆ
 - ภาษาไทย ให้ใช้คำว่า (พิมพ์ครั้งที่ 2) หรือ (พิมพ์ครั้งที่ 3)...
 - ภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า (2nd ed.) หรือ (3rd ed.) หรือ (7th ed.) ...

5.4.9 สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ กำหนดให้เขียนดังนี้

- 1) ให้ใช้ชื่อสำนักพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
- 2) สำนักพิมพ์เป็นชื่อหน่วยงาน/สถาบัน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานรองแล้วตามด้วยชื่อหน่วยงานหลัก
 - เอกสารภาษาไทย ให้เว้น 1 ตัวอักษร ระหว่างชื่อหน่วยงานรองกับหน่วยงานหลัก
เช่น กองสุขศึกษา กรมอนามัย.
ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
 - เอกสารภาษาอังกฤษ ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างชื่อหน่วยงาน
เช่น Epidemiology Division, World Health Organization.
- 3) สำนักพิมพ์ที่เป็นสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4) ผู้พิมพ์เป็นหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน ให้ใช้ชื่อนั้นเป็นสำนักพิมพ์แทน
- 5) ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ ให้เขียนว่า ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏที่พิมพ์) หรือ n.p. (No Place of Publishing) ในภาษาอังกฤษ
- 6) ปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (Period) “ . ”

5.4.10 การเรียงตามลำดับอักษร

- 1) เอกสารภาษาไทย ให้ใช้หลักการเกี่ยวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อ่า อี อี้ อี้ อี้ อู อุ เอะ เอ เอา เอ็น เอย์ เอยะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

- 2) เอกสารภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเกี่ยวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z
- 3) การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน
 - ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์ เช่น
วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2563).
วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2565).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).
 - ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตามงานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียวก่อนงานที่มีชื่อผู้แต่งร่วม
เช่น
จirnันท์ ศิริวงศ์. (2550).
จirnันท์ ศิริวงศ์ และปณิตตา ศิริวงศ์. (2552).
Alleyne, R. L. (2001).
Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).
 - ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ เช่น
กฤษณ์ ต้นเสถียร, จุฑารัตน์ ธรรมมาไทย, และคำแก้ว รัตน์วงศ์. (2549).

กฤษณ์ ตันเสถียร, จุฑารัตน์ ธรรมาไทย, และพิพัฒน์พงษ์ โปธิ์ชันท์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., & Siu, A. (2006).

- ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกมีชื่อสกุลเหมือนกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรย่อชื่อต้น และชื่อกลางของชื่อผู้แต่งคนแรก เช่น

Mathur, A. L., & Wallston, J. (2009).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

ภาคผนวก ก.

ระเบียบขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

ระเบียบขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ นับว่าเป็นส่วนสำคัญมากสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาทางกระบวนวิชาไปได้ระดับหนึ่งแล้ว ผู้ศึกษาจะต้องวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ จนกระทั่งการสอบวิทยานิพนธ์อย่างรอบคอบ

2.1 ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.1.1 นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตจะต้องศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์นับแต่มีสภาพเป็นนักศึกษา

2.1.2 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ณ งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

2.1.3 งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.1.4 งานบัณฑิตศึกษา อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและจัดทำประกาศให้นักศึกษาทราบ

2.1.5 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์วิทยานิพนธ์ร่วม ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอต่องานบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาส่วนใหญ่ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามข้อ 2.1.2 ใหม่

2.1.6 นักศึกษาเริ่มทำวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อย่างใกล้ชิด

2.2 ขั้นตอนการขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์

2.2.1 นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต จะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์

2.2.2 นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงจะมีสิทธิ์ยื่นขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์

2.2.3 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แล้วให้

ยื่นขอกำหนดสอบวิทยานิพนธ์พร้อมหลักฐานตามที่แต่ละงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด ณ
งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

2.2.4 งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

2.2.5 งานบัณฑิตศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2.2.7 นักศึกษาจะต้องส่งร่างวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบอ่านล่วงหน้า อย่างน้อย 3

สัปดาห์

2.2.8 นักศึกษาจะต้องทำการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับจากวันที่ยื่นบัณฑิตศึกษา
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

2.2.9 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีการแก้ไขนักศึกษาจะต้องดำเนินการ
แก้ไขวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้วส่ง
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย หากพ้น
ระยะเวลา 90 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายแล้วยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ถือว่าผล
การสอบวิทยานิพนธ์เป็น U

2.2.10 ในกรณีที่เป็นการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอ
สอบตามประกาศของแต่ละคณะและส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ก่อนหมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากพ้น
กำหนดนี้แล้วงานบัณฑิตศึกษาจะไม่รับพิจารณา

2.2.11 นักศึกษาจะต้องมีสภาพเป็นนักศึกษา ในวันที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างที่ 1 (สั้นปก)

(สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย)

การศึกษาสายอากาศป้อนคลื่นแบบแถวลำดับร่องที่สามารถปรับจุด
ให้ความร้อนได้ด้วยเทคนิคอินเจคชันล็อกกิ้ง

ชาญชัย ทองโสภา 2565

(สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ)

STUDY ON HOTSPOT STEERING ACTIVE SLOT ARRAY
APPLICATOR BY INJECTION LOCKING TECHNIQUE

CHANCHAI THONGSOPA 2022

1"



ตั้งค่าน้ำกระดาษ

1.5"



1"



1"



ตัวอย่างการเขียนเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย
ตัวอย่างที่ 1 (ปกนอก)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)
(TH SarabunPSK 20 หน้า)

ชื่อนักศึกษา (ภาษาไทย)
ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ **ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด**)
(TH SarabunPSK 18 หน้า)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
(ชื่อปริญญา)สาขาวิชา.....
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.
KMITL-2022-
(TH SarabunPSK 16 หน้า)

ตัวอย่างที่ 2 (ปกในภาษาไทย)
ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)
(TH SarabunPSK 20 หน้า)

ชื่อนักศึกษา (ภาษาไทย)
ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ **ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด**)
(TH SarabunPSK 18 หน้า)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
(ชื่อปริญญา)สาขาวิชา.....
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.
KMITL-2022-
(TH SarabunPSK 16 หน้า)

ตัวอย่างที่ 3 (ปกในภาษาอังกฤษ)

THESIS TITLE

(TH SarabunPSK 20 Bold Uppercase)

STUDENT NAME

(TH SarabunPSK 18 Bold Uppercase)

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT FOR THE

DEGREE OFIN

SCHOOL OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2022

KMITL-2022-

(TH SarabunPSK 16 Bold Uppercase)

ตัวอย่างที่ 4 (หน้าลิขสิทธิ์)
(TH SarabunPSK 16 Bold Uppercase)

ใบรับรองวิทยานิพนธ์ออกให้โดยงานบัณฑิตศึกษา (ไม่ต้องพิมพ์)

ตัวอย่างที่ 5 (ใบรับรองวิทยานิพนธ์)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา

รหัสประจำตัว

ปริญญา

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ลายมือชื่อ

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ เวลา

สถานที่สอบ

คนบตีรับรองแล้ว

()

คนบตีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างที่ 6 (บทคัดย่อภาษาไทย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

(TH SarabunPSK 16)

(TH SarabunPSK 16 หน้า)

ชื่อนักศึกษา

รหัสประจำตัว

ปริญญา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ชื่อหลักสูตร)

สาขาวิชา

พ.ศ.

2565 (ใช้ปีที่ทำเล่ม)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

บทคัดย่อ

(TH SarabunPSK 18 หน้า)

(เนื้อหา)

(TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 7 (บทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

Thesis Title

(TH SarabunPSK 16)

(TH SarabunPSK 16 Bold)

Student Name

Student ID

Degree

Master of Science/Doctor of Philosophy (ชื่อหลักสูตร)

Program

Year

Thesis Advisor

Thesis Co-advisor (if any)

Abstract

(TH SarabunPSK 18 Bold)

(Text)

(TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 8 (กิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

(TH SarabunPSK 24 หนา)

(TH SarabunPSK 16)

... (ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว)... (TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 9 (สารบัญ)

สารบัญ (TH SarabunPSK 24 หนา)

(TH SarabunPSK 16)	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญรูป.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	5
1.3 ขอบเขตของงานวิจัย.....	5
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
1.5	
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1	7
2.2	15
2.2.1	15
2.2.2	16
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย.....	17
บทที่ 4 ผลการวิจัยและการอภิปรายผล.....	18
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	19
เอกสารอ้างอิง.....	20
ภาคผนวก.....	21
ภาคผนวก ก.....	22
ภาคผนวก ข.....	23
ประวัติผู้เขียน.....	24

ตัวอย่างที่ 10 (สารบัญตาราง)

สารบัญตาราง(TH SarabunPSK 24 หน้า)

ตารางที่ (TH SarabunPSK 16 หน้า)	หน้า
1.1 (TH SarabunPSK 16).....	5

ตัวอย่างที่ 11 (สารบัญรูป)

สารบัญรูป (TH SarabunPSK 24 หนา)

รูปที่ (TH SarabunPSK 16 หนา)	หน้า
1.1 (TH SarabunPSK 16).....	6

ตัวอย่างที่ 12 (บทนำ)

บทที่ 1 (TH SarabunPSK 20 หน้า)

บทนำ (TH SarabunPSK 24 หน้า)

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของเรื่องและประเด็นสำคัญที่จะศึกษาโดยเขียนให้กระชับและชัดเจน) (TH SarabunPSK 16)

1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(กล่าวถึงความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา ว่าต้องการที่จะพิสูจน์เรื่องอะไร หรือต้องการที่จะรู้เรื่องอะไร) (TH SarabunPSK 16)

1.3 สมมุติฐานของการศึกษา (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(กล่าวถึงการตอบปัญหาล่วงหน้า จากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอ้างอิงหลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง) (TH SarabunPSK 16)

1.4 ทฤษฎีหรือแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย(TH SarabunPSK 18 หน้า)

(กล่าวถึงการสรุปแนวความคิด ทฤษฎีและข้อมูลที่ใช้เป็นกรอบของการออกแบบการวิจัยของนักศึกษา ซึ่งได้จากตำรารายงานการวิจัย และเอกสารอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้) (TH SarabunPSK 16)

1.5 ขอบเขตการวิจัย (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(กล่าวถึง ขอบข่ายเกี่ยวกับปรากฏการณ์บุคคลหรืออาคาร สถานที่ และช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง) (TH SarabunPSK 16)

1.6 ขั้นตอนของการศึกษา(TH SarabunPSK 18 หน้า)

(สรุป วิธีการดำเนินการศึกษา) (TH SarabunPSK 16)

หมายเหตุ : หัวข้อขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละภาควิชา

ตัวอย่างที่ 13 (วรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

บทที่ 2 (TH SarabunPSK 20 หน้า)

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (TH SarabunPSK 24 หน้า)

(กล่าวถึงแนวคิดทฤษฎี วรรณกรรม หรือผลงานที่มีผู้ทำมาแล้ว และมีความสำคัญต่องานวิจัยนี้เพื่อเป็นแนวทางเข้าสู่กระบวนการวิจัย) (TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 14 (การจัดวางตาราง)

.....(เนื้อความที่บรรยายมาก่อน) (TH SarabunPSK 16).....

(เว้น 1 บรรทัด)

ตารางที่ 5.1 (TH SarabunPSK 16)

ระยะห่าง S_1 (cm)	ระยะห่าง S_2 (cm)	ดัชนีการมอดูเลต %				
		0	30	50	80	100
3.3	7.5	49 cm ²	64 cm ²	81 cm ²	85 cm ²	90 cm ²
3.8	8.5	60 cm ²	75 cm ²	90 cm ²	97 cm ²	100 cm ²
4.3	9.5	70 cm ²	81 cm ²	95 cm ²	99 cm ²	109 cm ²
4.8	10.5	-	-	-	-	-

(เว้น 1 บรรทัด)

(ที่มา/เอกสารอ้างอิง)

.....(เนื้อความต่อไป) (TH SarabunPSK 16).....

ตัวอย่างที่ 15 (การจัดวางรูป)

.....(เนื้อความที่บรรยายมาก่อน (TH SarabunPSK 16)).....

(เว้น 1 บรรทัด)



รูปที่ 3.12.....

(เว้น 1 บรรทัด)

.....เนื้อความต่อไป.....

- หมายเหตุ :
- หากคำอธิบายรูปเป็นข้อความสั้นให้ไว้ตรงกลางกระดาษ
 - หากคำอธิบายรูปเป็นข้อความยาวให้ชิดซ้ายของกระดาษ
 - รูปที่... ให้ใส่หมายเลขประจำบท และตามด้วยเลขลำดับรูปที่เรียงในแต่ละบทนั้น (เช่น รูปที่ 3.4 หมายถึง รูปในบทที่ 3 ลำดับที่ 4)

ตัวอย่างที่ 16 (วิธีการดำเนินงานวิจัย)

บทที่ 3 (TH SarabunPSK 20 หน้า)

วิธีการดำเนินงานวิจัย (TH SarabunPSK 24 หน้า)

(TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 17 (ผลการวิจัยและการอภิปรายผล)

บทที่ 4 (TH SarabunPSK 20 หน้า)

ผลการวิจัยและการอภิปรายผล (TH SarabunPSK 24 หน้า)

(ให้กล่าวถึงการอภิปรายข้อสรุปปัญหาในการวิจัยการแปลความหมาย ของข้อมูล ผลการวิจัย
เทียบกับการวิจัยหรือการค้นพบที่มีมาก่อน)(TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 18 (สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ)
บทที่ 5 (TH SarabunPSK 20 หน้า)

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (TH SarabunPSK 24 หน้า)

5.1 สรุปผลการวิจัย (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(ให้กล่าวสรุปเรื่องทั้งหมดของวิทยานิพนธ์การอภิปรายข้อสรุปปัญหาในการวิจัยการแปลความหมาย ของ ข้อมูล ผลการวิจัย เทียบกับการวิจัยหรือการค้นพบที่มีมาก่อนซึ่งนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการศึกษาปัญหา อื่น ๆ ต่อไป อาจกล่าวได้ว่าคล้ายกับการขยายความในบทความย่อให้ชัดเจนเพียงพอสำหรับผู้ไม่มีเวลาอ่าน วิทยานิพนธ์ทั้งเล่ม ได้อ่านศึกษาให้เข้าใจง่ายรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์) (TH SarabunPSK 16)

5.2 ข้อเสนอแนะ (TH SarabunPSK 18 หน้า)

(TH SarabunPSK 16)

ตัวอย่างที่ 19 (เอกสารอ้างอิง)

บรรณานุกรม (TH SarabunPSK 24 หน้า)

((TH SarabunPSK 16)

ภาคผนวก
(TH SarabunPSK 24 หน้า)

ภาคผนวก ก
(TH SarabunPSK 24 หน้า)

ภาคผนวก ข
(TH SarabunPSK 24 หน้า)

ตัวอย่างที่ 20 (ประวัติผู้เขียน)

ประวัติผู้เขียน

(TH SarabunPSK 24 หน้า)

ชื่อ-นามสกุล (TH SarabunPSK 16)

วัน เดือน ปีเกิด

ที่อยู่ปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา	(ปีที่จบ) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา (ชื่อสถานศึกษา)	เกรดเฉลี่ย
	(ปีที่จบ) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา (ชื่อสถานศึกษา)	เกรดเฉลี่ย

ทุนการศึกษาที่ได้รับ

ประสบการณ์การทำงานและผลงานวิจัย

1.

2.

3.

1"



Page Setup

1.5"



1"



1"



Example of English version

THESIS TITLE

(TH SarabunPSK 20 Bold Uppercase)

STUDENT NAME

(TH SarabunPSK 18 Bold Uppercase)

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT FOR THE

DEGREE OFIN

SCHOOL OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2022

KMITL-2022-

(TH SarabunPSK 16 Bold Uppercase)

(TH SarabunPSK 16 Bold Uppercase)

COPYRIGHT 2022

SCHOOL OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

Thesis Title (TH SarabunPSK 16)
(TH SarabunPSK 16 Bold)
Student Name
Student ID
Degree Master of Science/Doctor of Philosophy (ชื่อหลักสูตร)
Program
Year
Thesis Advisor
Thesis Co-advisor (if any)

Abstract
(TH SarabunPSK 18 Bold)

(Text)
(TH SarabunPSK 16)

Acknowledgements

(TH SarabunPSK 24 bold)

(TH SarabunPSK 16)

... (Student Name Mr./Mrs./Miss)... (TH SarabunPSK 16)

Table of contents (TH SarabunPSK 24 bold)

	Page
Abstract in Thai (TH SarabunPSK 16).....	I
Abstract in English.....	II
Acknowledgements.....	III
Table of contents.....	IV
List of tables.....	VII
List of figures.....	XI
Abbreviations/Symbols (if any).....	XII
Chapter 1 Introduction.....	1
1.1 Research motivation.....	2
1.2 Objectives of the study.....	3
1.3 Scope(s) of the study.....	4
1.4 Benefits of the study.....	5
1.5	6
Chapter 2 Theory and literature reviews.....	7
2.1	8
2.1.1	9
2.1.2	10
2.2	11
2.2.1	12
2.2.2	13
Chapter 3 Research methodology	14
Chapter 4 Main results and discussion.....	15
Chapter 5 Conclusions and suggestions.....	16
References	17
Appendix/Appendices.....	18
Appendix A	19
Appendix B.....	20
Author biography	21

List of tables (TH SarabunPSK 24 bold)

Table (TH SarabunPSK 16 bold)	Page
1.1 (TH SarabunPSK 16).....	5

List of figures (TH SarabunPSK 24 bold)

Figure (TH SarabunPSK 16 bold)	Page
1.1 (TH SarabunPSK 16).....	7

Chapter 1 (TH SarabunPSK 20 bold)
Introduction (TH SarabunPSK 24 bold)

1.1 Research motivation (TH SarabunPSK 18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

1.2 Objectives of the study (TH SarabunPSK 18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

1.3 Scope(s) of the study (TH SarabunPSK 18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

1.4 Benefits of the study (TH SarabunPSK18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

Remark : Topics are depend on each field

Chapter 2 (TH SarabunPSK 20 bold)
Theory and literature reviews
(TH SarabunPSK 24 bold)

(TH SarabunPSK 16)

Chapter 3 (TH SarabunPSK 20 bold)
Research methodology
(TH SarabunPSK 24 bold)

(TH SarabunPSK 16)

Example of Table

1 line {(Text) (TH SarabunPSK 16).....

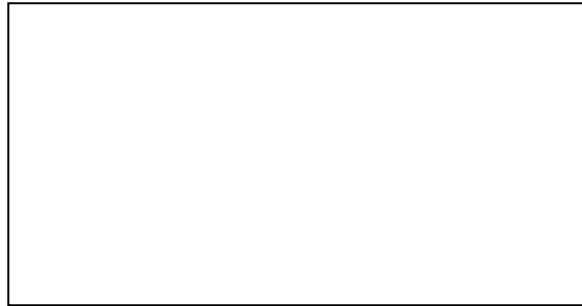
Table 1.1 (TH SarabunPSK 16)

.....				
.....
.....
.....
.....
.....

1 line {
(Reference(s))
.....(Text).....

Example of Figure

1 line {(Text) (TH SarabunPSK 16).....



1 line { **Figure 1.1**.....
.....(Text).....

Chapter 4 (TH SarabunPSK 20 bold)
Main results and discussion
(TH SarabunPSK 24 bold)

(TH SarabunPSK 16)

Chapter 5 (TH SarabunPSK 20 bold)
Conclusions and suggestions
(TH SarabunPSK 24 bold)

5.1 Conclusions (TH SarabunPSK 18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

5.2 Suggestions (TH SarabunPSK 18 bold)

(TH SarabunPSK 16)

References (TH SarabunPSK 24 bold)

Appendix/Appendices
(TH SarabunPSK 24 bold)

Appendix A
(TH SarabunPSK 24 bold)

Appendix B
(TH SarabunPSK 24 bold)

Author biography

(TH SarabunPSK 24 bold)

Name Mr./Mrs./Miss

Date of Birth Day Month Year

Address

Education (Year) Bachelor of Science in GPA
(University/ Institute)

(Year) Master of Science in GPA
(University/ Institute)

Scholarship

Academic Publication(s)

- 1.
- 2.
- 3.