

แบบขออนุญาตใช้ห้องเรียนนอกตารางสอน หน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี/รองคณบดี

ข้าพเจ้า.....

☐ นักศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ ข้าราชการ

เบอร์โทรศัพท์.....

สังกัด (คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน).....

ขออนุญาตใช้ห้อง(โปรดระบุเลขห้อง).....

วันที่.....

ขอยืมใช้ห้องเพื่อ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

และขอยืมใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ดังนี้

เครื่องเสียง/ไมโครโฟน จำนวน.....

Visualizer จำนวน.....

คอมพิวเตอร์ จำนวน.....

TV/VCD/VDO จำนวน.....

LCD Projector จำนวน.....

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขอใช้บริการ

หมายเหตุ 1.การให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30-19.30น.. วันหยุดเวลา 8.30-16.30น.

2.ในการขอใช้ห้องจะต้องยื่นแบบฟอร์มก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ

3.ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานในห้องเรียน

4.เมื่อครบกำหนดเวลาขอใช้ห้อง เจ้าหน้าที่จะปิด ระบบปรับอากาศ ระบบเสียง ระบบภาพ และแสงสว่างทันที

☐ ครอบอนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ครอบอนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....